



THE OFFICE OF ACADEMIC
RESOURCES UBON
RATCHATHANI UNIVERSITY

ANNUAL REPORT 2021



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

สารจากผู้อำนวยการ

สารบัญ

บทบาทหน้าที่และบริบทของสำนักวิทยบริการ

กิจกรรมสำคัญในรอบปี 2564	1
ข้อมูลทั่วไปขององค์กร	12
ประวัติความเป็นมา	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	13
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	14
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ	16
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ	18
ผลงานเด่นในรอบปี 2564	22
ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	23
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย	23
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนที่ทันสมัย	24
ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน	28
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	36
ข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร.....	40
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	42
แผนปฏิบัติการประจำปี 2565	49
ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ.....	54
คณะผู้จัดทำ	57
ภาคผนวก	58





บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา วิสัยทัศน์ คือ ศูนย์การเรียนรู้ชั้นเลิศ และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีพันธกิจ คือ 1) พัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนการค้นคว้า การวิจัย ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และชุมชน 2) บริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาชีพบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3) ส่งเสริม เผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้ และอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและสากล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บริหารงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและประเทศ ภายใต้งานภายใน 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และฝ่ายหอสมุด มีบุคลากรจำนวน 40 คน ได้รับงบประมาณประจำปี แบ่งตามประเภทเงิน เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4,175,950 บาท และเงินรายได้จำนวน 12,816,000 บาท รวมทั้งสิ้น 16,991,950 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณแบ่งเป็น เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4,175,937.16 บาท และเงินรายได้จำนวน 11,492,085.25 บาท โดยมีการจัดสรรงบประมาณบริหารงานภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมดจำนวน 27 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 92.59 สรุปตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง มีการดำเนินการภายใต้ 1) โครงการผลิตสื่อและบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสื่อสตัทส์ 3) โครงการปรับปรุงสถานที่บริการทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 88.89รายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสื่อ หรือพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในระบบ UBU LMS จำนวน 130 เรื่อง
สื่อทั่วไป 88 เรื่อง
2. จำนวนรูปแบบของสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ผลิต 5 รูปแบบ
ได้แก่ UBULMS, E-Book, Facebook live, Youtube, DVD
3. พัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวน 2 เรื่อง ผลิตสื่อ3D/AR และการบูรณาการเรียนการสอนและการใช้อุปกรณ์สตัทส์อุปกรณ์จริง
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านคุณภาพ
ระดับ 4.92
5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านคุณภาพ
ระดับ 4.96





6. ผู้ใช้รับชมสื่อวีดิทัศน์การเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 4,415 ครั้ง

4. ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ผสมสัญญาณภาพและเสียง เพื่อการ Live Streaming

5. ผู้เข้าอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 90.48

6. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลักสูตรการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4.64

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย มีการดำเนินการภายใต้ โครงการ

1) โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย 2) โครงการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ 3) โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 4) โครงการปรับปรุงพื้นที่บริการ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังนี้

พื้นที่แหล่งเรียนรู้ร่วมกัน

1. ปรับปรุงพื้นที่สำหรับให้นั่งอ่านแบบเดี่ยวและพื้นที่ทำงานร่วมกัน
2. จัดทำพื้นที่แหล่งเรียนรู้ 24 ชั่วโมง
3. เพิ่มจุดบริการห้อง Edutainment zone และห้องบริการสื่อสารสนเทศ
4. ปรับปรุงระบบปรับอากาศพื้นที่ Co-Working Space
5. ปรับปรุงห้องเตรียมการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้
6. ปรับปรุงพื้นที่เรียนรู้ร่วมกันตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโค
7. พัฒนาระบบบริหารข้อร้องเรียน และระบบการคืนหนังสืออัตโนมัติ
8. ปรับปรุงทางเข้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. จัดทำพื้นที่ Maker Space

พัฒนา/จัดหาระบบสนับสนุนการบริการ

1. จัดทำระบบจองห้องประชุมกลุ่มย่อยและห้องเรียนออนไลน์
2. ระบบยืมคืน E-book
3. จัดทำระบบการจองใช้บริการ Edutainment Zone
4. จัดทำระบบตู้คืนอัตโนมัติ
5. จัดทำระบบตรวจนับผู้ใช้บริการตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อ Covid-19

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน มีการดำเนินการภายใต้

โครงการ 1) โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3) โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 80 รายละเอียดดังนี้





1. การเข้าถึงบริการออนไลน์ที่ให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 คิดเป็นร้อยละ 28.01
2. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรรูปแบบดิจิทัลต่อทรัพยากรแบบรูปเล่ม คิดเป็นร้อยละ 59 : 41
3. จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการ 38 ฐาน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 จำนวน 8 ฐาน
4. สารสนเทศท้องถิ่นที่พัฒนา จำนวน 6 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 คิดเป็นร้อยละ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินการภายใต้ โครงการ 1) โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยง 2) โครงการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการ 3) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ 4) โครงการพัฒนาบุคลากร 5) โครงการบริหารจัดการการเป็นห้องสมุดสีเขียว 6) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ 7) โครงการสร้างสุของค์กร 8) โครงการวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดดังนี้

1. การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ตามเกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA)
2. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
3. บุคลากรมีการสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติในการทำงาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42
4. บุคลากรที่มีความสุขในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 100
5. บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ 100

สารจากผู้อำนวยการ



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึง
ความสำคัญ ในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจ
ทั่วไป เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญในการสนับสนุน

ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
เพื่อผลิตบัณฑิต และงานวิจัยที่มีคุณภาพออกเผยแพร่สู่สังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ตลอดจนเป็น
แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามช่วงระยะเวลา ทางสำนักวิทยบริการได้จัดทำ
รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานเกิดจากความ
ร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ที่มุ่งมั่นและตั้งใจพัฒนาให้หน่วยงานก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์แก่สังคม จึง
ขอขอบคุณบุคลากรและทีมงานทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและกิจกรรมการดำเนินงาน
ด้านต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไปและสังคม

ดร.ภาคภูมิ สิบนุการณ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



บทบาทหน้าที่และบริบทของสำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ เป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ทำงานร่วมกัน ผลิตรายการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ถ่ายทอดความรู้วิชาชีพบรรณารักษ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1) สำนักงานเลขานุการ

มีหน้าที่ในการบริหารเอกสาร การประสานการดำเนินงานในด้านแผน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การจัดทำเอกสารทางราชการ ประกอบด้วย งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ งานคลังและพัสดุ งานสารบรรณ

2) ฝ่ายหอสมุด

มีหน้าที่ ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านการใช้สารสนเทศ บริการพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน บริการวัสดุ อุปกรณ์เสริมการเรียนรู้ บริการข้อมูลด้านท้องถิ่นและทางด้านจดหมายเหตุ ประกอบด้วย งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ งานส่งเสริมการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานข้อมูลท้องถิ่นและจดหมายเหตุ

3) ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่ ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนรู้ สื่องานวิชาการและงานวิจัย บริการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

กิจกรรมสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ในการเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ด้านการบริการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดอบรมบริการวิชาการด้านบรรณารักษ์ และ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้



กิจกรรมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ณ สำนักวิทยบริการ



พิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ PULINET PLUS
เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



กิจกรรมชี้แจงผลการดำเนินงาน
ของคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงานของ
คณะ สำนักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย





กิจกรรมชี้แจงผลการดำเนินงาน
ของคณะทำงานขับเคลื่อนเพื่อพลิกโฉมการดำเนินงาน
ของคณะ สำนักของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2
เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



พิธีเปิดพื้นที่ Edutainment Zone
เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563



ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ด้าน Green Office
จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563



กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2564-2567
เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ สำนักวิทยบริการ



ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการปรับ
โครงสร้างองค์กร เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563
ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระขึ้นปีใหม่ และกิจกรรม 5 ส
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563





กิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันป่าไม้โลก
และวันอนุรักษ์น้ำโลก
เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ณ สำนักวิทยบริการ



กิจกรรมผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาในการดำเนินการ
ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 ณ สำนักงานอธิการบดี



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานด้านการผลิตสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ จาก
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564



กิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ณ สำนักวิทยบริการ



กิจกรรมมอบคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านนาพิน

และโรงเรียนหนองโพธิ์วิทยา

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564



กิจกรรมสร้างพระพุทธรูป เพื่อสืบทอดประเพณีและ
วัฒนธรรมอันดีงาม เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564





กิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา

สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2564



ต้อนรับคณะศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

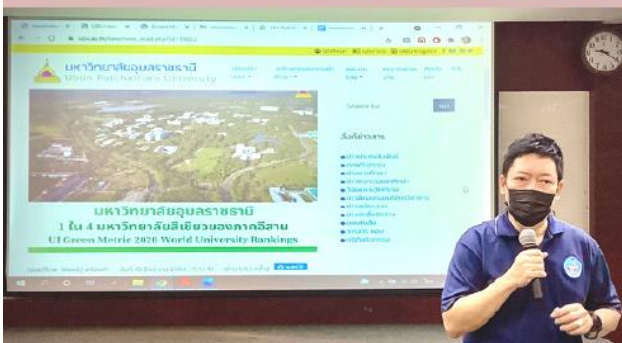
เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564



จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Green Office กับสำนักทรัพย์สินและ

สิทธิประโยชน์ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี





จัดกิจกรรมร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์
ปลูกกล้วยไม้แดงอุบล เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564
ณ สำนักวิทยบริการ



จัดอบรมการจัดการมลพิษและของเสียจากสำนักงาน
เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ณ สำนักวิทยบริการ





กิจกรรมลงนามถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2564

จัดกิจกรรมลงนามถวายพระพร
เนื่องในวันสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
และ วันแม่แห่งชาติ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564



เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย





จัดกิจกรรมการจัดการความรู้
หัวข้อ "การใช้อุปกรณ์ผสมสัญญาณภาพและเสียง Live Streaming"
เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ณ สำนักวิทยบริการ



กิจกรรมพบผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ
เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 ณ สำนักวิทยบริการ





ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

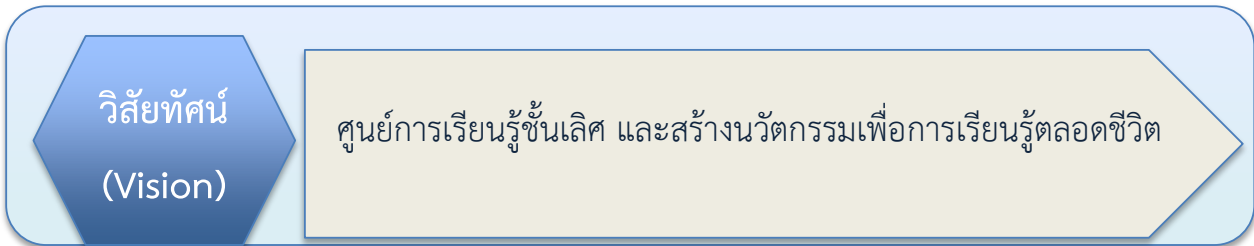
1.ประวัติความเป็นมาขององค์กร

สำนักวิทยบริการ (The Office of Academic Resources-OAR) เป็นส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 แบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการออกเป็น 4 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร และฝ่ายหอสมุด ในปี พ.ศ. 2544 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นชอบให้จัดตั้งโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยนำบุคลากร และอุปกรณ์ จากฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ ไปสังกัดที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในส่วนฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร ยังปรากฏในโครงสร้างของสำนักวิทยบริการ แต่ไม่มีการดำเนินการ

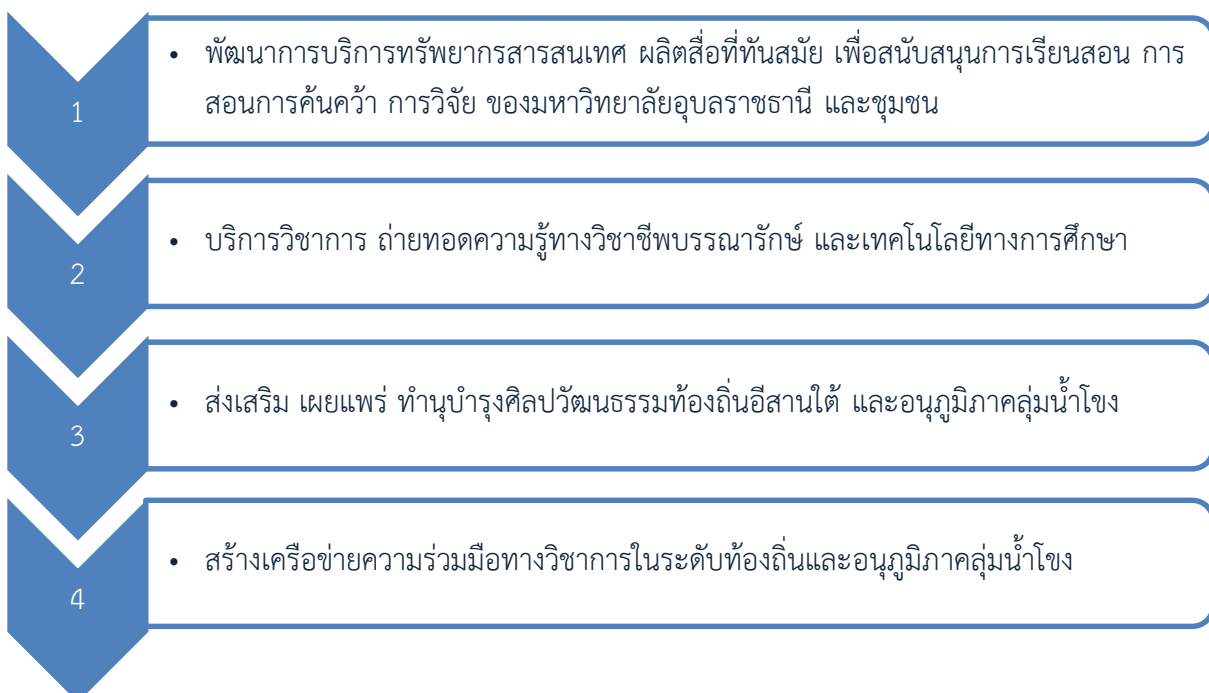
สำนักวิทยบริการ เป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ทำงานร่วมกัน ผลิตสื่อการเรียนรู้อยู่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ถ่ายทอดความรู้วิชาชีพบรรณารักษ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานใต้และอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง



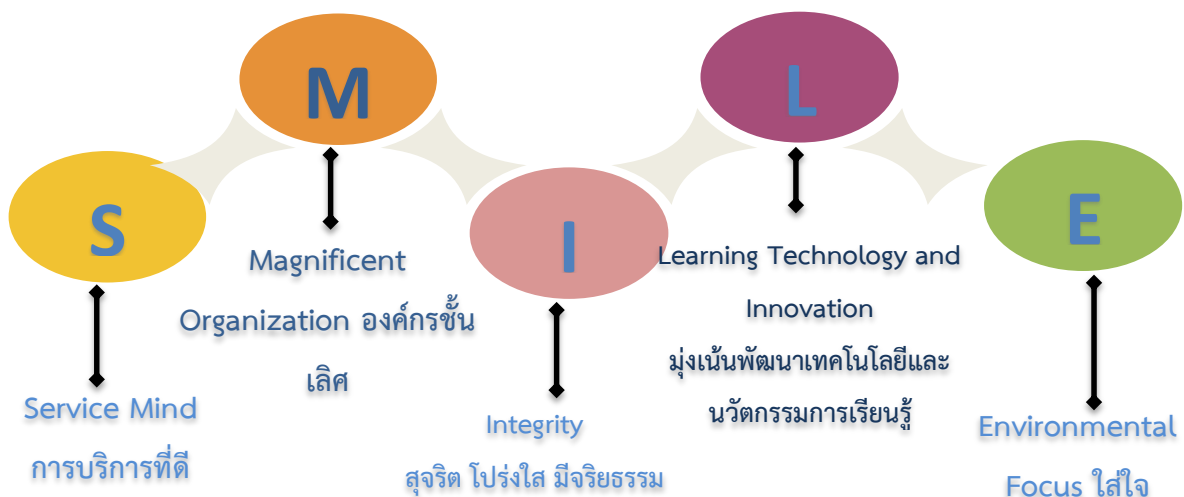
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์



พันธกิจ (Mission)

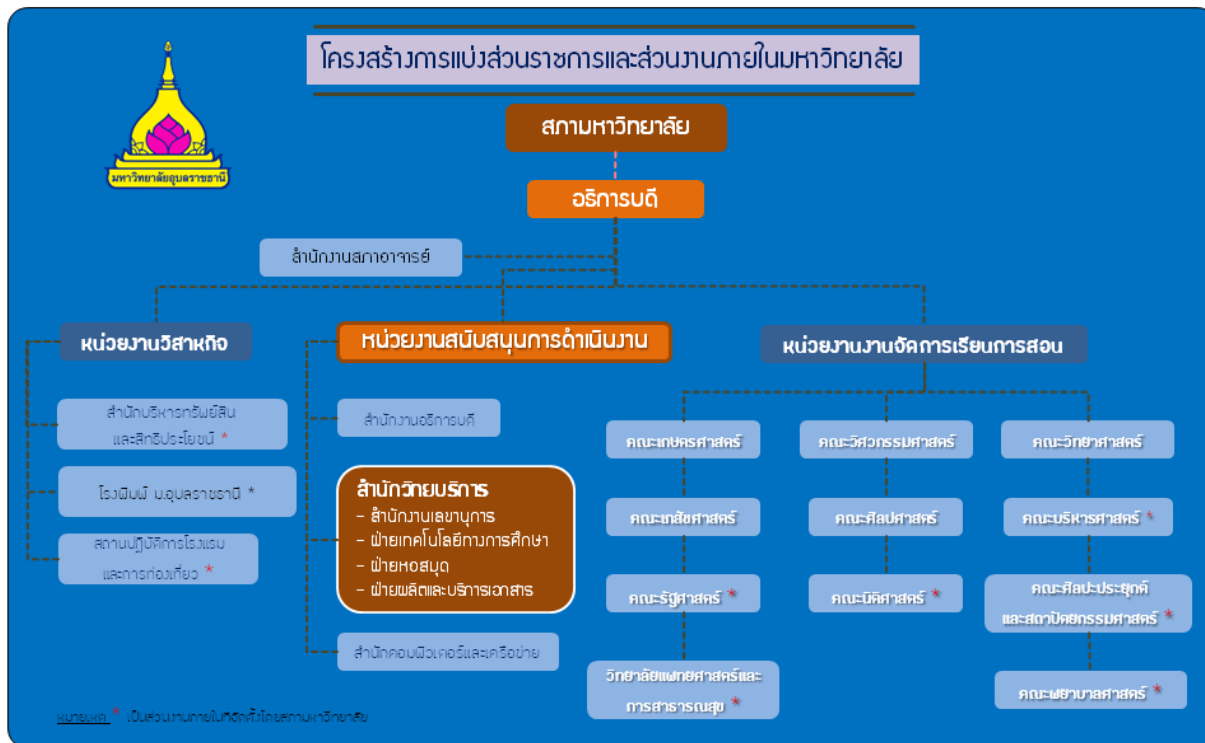


ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core values and Culture values)



3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการ

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



- โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการ





4. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา
อธิการบดี
ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์เอศักรหญิงรัตติมา จินาพงษา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์วิศปัติย์ ชัยช่วย
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายภาคภูมิ สิบนุกรณ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
รองประธาน



นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้
ผู้แทนสภาอาจารย์
กรรมการ



นางสาวจิตาภา แสงสวรรค์
ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์
กรรมการ
1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563



นายกัมปนาท ฉายจรัส
ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์
กรรมการ
1 เมษายน 2563-ปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา ศิลปะ
ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์
กรรมการ



นายภูติศ หอมพิกุล
ผู้แทนคณะศิลปประยุกต์ฯ
กรรมการ



รองศาสตราจารย์สุธีพร เกตุงาม
ผู้แทนคณะเกษตรศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวทน บุญลือ
ผู้แทนเภสัชศาสตร์
กรรมการ



นายสุรสม กฤษณะจุฑะ
ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์
กรรมการ
1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพงศ์ ฝิวพอใช้
ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์
กรรมการ
1 เมษายน 2563-ปัจจุบัน





นางสาวจันทรา ธนะวัฒนวงศ์
ผู้แทนคณะรัฐศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินลภัส ชัยศิริฤกษ์
ผู้แทนคณะบริหารศาสตร์
กรรมการ



นายชรรค์เพชร ขายทวีป
ผู้แทนคณะนิติศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ บุญอาจ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีฯ
กรรมการ



นายอนุสรณ์ บรรเทึง
รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฯ
กรรมการและเลขานุการ



นางจวีร์วรรณ สายสมาน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ



นายภาคภูมิ สิบนการณ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
ประธานกรรมการ



นายอนุสรณ์ บันเทึง
รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาสารสนเทศ
รองประธานกรรมการ



นายองอาจ เทียบเกาะ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้
กรรมการ





นายวรพจน์ นวลสุกุล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
กรรมการ



นางสาวมะลิวัลย์ ลินน้อย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอสมุด
กรรมการ



นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์
นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



นางสาวชัชฌา นราจันทร์
บรรณารักษ์ชำนาญการ
กรรมการ



นายพนม จรูญแสง
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
กรรมการ



นางสุภาพร อีระพงษ์สวัสดิ์
บุคลากรชำนาญการ
กรรมการ



นางศกุนตลา เกตวงศา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



นางสาวชนิษฐา จุมที
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ



นางจวีร์วรรณ สายสมาน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวณิวรรณ สารไชย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานผลการดำเนินงาน

1. ผลงานเด่นในรอบปี พ.ศ. 2564

ร่วมพัฒนา App อักอุบล และ App อัก ม.อุบลฯ



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน Green office



สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน



ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน



2. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปี พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัด ทั้งหมด 27 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 25 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 92.59 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 7.41 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ :

- 1.มีการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในระบบ UBU LMS และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
2. สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. มีการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด มีการปรับปรุงพื้นที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ผลิตสื่อการเรียนรู้สื่อโสตทัศนที่สอดคล้องกับการเรียน การสอน ให้กับคณะ/หน่วยงาน จำนวน 180 เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ผลิตสื่อและนวัตกรรมเรียนรู้ด้านคุณภาพระดับ 4.84 ด้านบริการ ระดับ 4.95 มีการรับชมสื่อนวัตกรรมเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 4,206 ครั้ง





ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ : เป็นแหล่งให้บริการการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุก จัดทำช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่ทันสมัย และสะดวก รวดเร็ว กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด

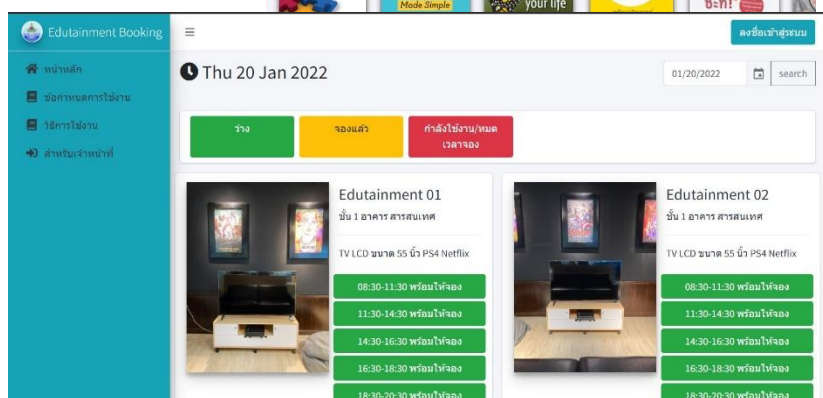
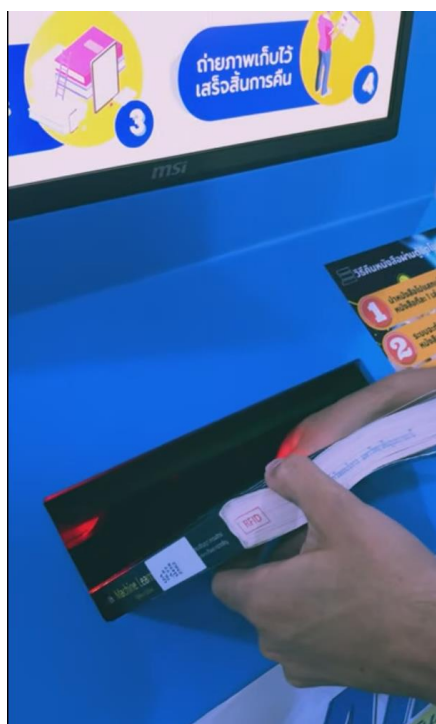
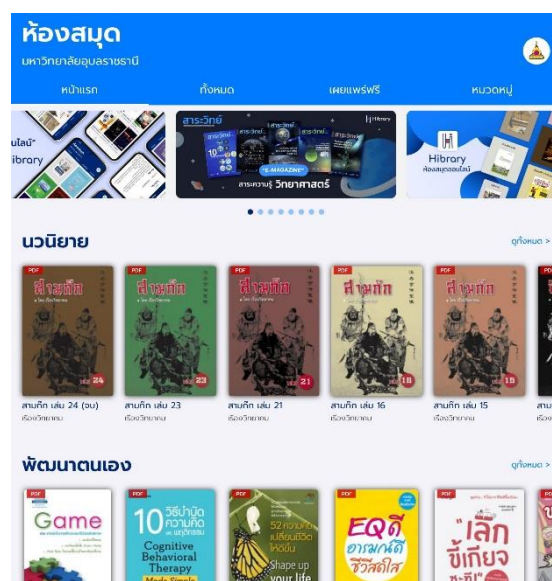
ผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้และทำงานร่วมกัน และพื้นที่การบริการ จำนวน 10 พื้นที่

- 1) ปรับปรุงบริเวณทางเข้าห้องสมุด
- 2) ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านเดี่ยว
- 3) ปรับปรุงพื้นที่ Co-WorkingSpace โดยการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ
- 4) ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ
 - ติดตั้งกล้องวัดอุณหภูมิร่างกาย ตามมาตรการป้องกันโรคระบาด Covid-19
 - เพิ่มกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - เพิ่มจุด Access Control เพื่อรองรับ Wi-Fi 6
 - ปรับปรุงระบบแสงสว่าง
 - ปรับปรุงพื้นที่ตามมาตรการการป้องกันโรคระบาด Covid-19
- 5) เพิ่มจุดบริการห้อง Edutainment Zone
- 6) จัดทำพื้นที่ MakerSpace
- 7) จัดทำพื้นที่แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน 24 ชั่วโมง บริเวณทางเข้าห้องสมุด
- 8) ปรับปรุงทางเข้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 9) ปรับปรุงห้องผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้



พัฒนา/จัดหาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ จำนวน 5 ระบบ

- 1) พัฒนาระบบตู้คืนทรัพยากรอัตโนมัติ และนำออกให้บริการที่อาคารเรียนรวม CLB 5
- 2) พัฒนาระบบจองห้อง Edutainment Zone
- 3) พัฒนาระบบตรวจนับผู้ใช้บริการตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อ Covid-19
- 4) จัดหาระบบยืม คืน E-Book
- 5) พัฒนาระบบจองห้องประชุมกลุ่มย่อยและห้องเรียนออนไลน์



การเข้าใช้บริการห้องสมุด		
วันที่ 20-01-2022 เวลา 10:16:20		
17 ➡ เข้า	15 🚫 กำลังใช้บริการ	2 ➡ ออก

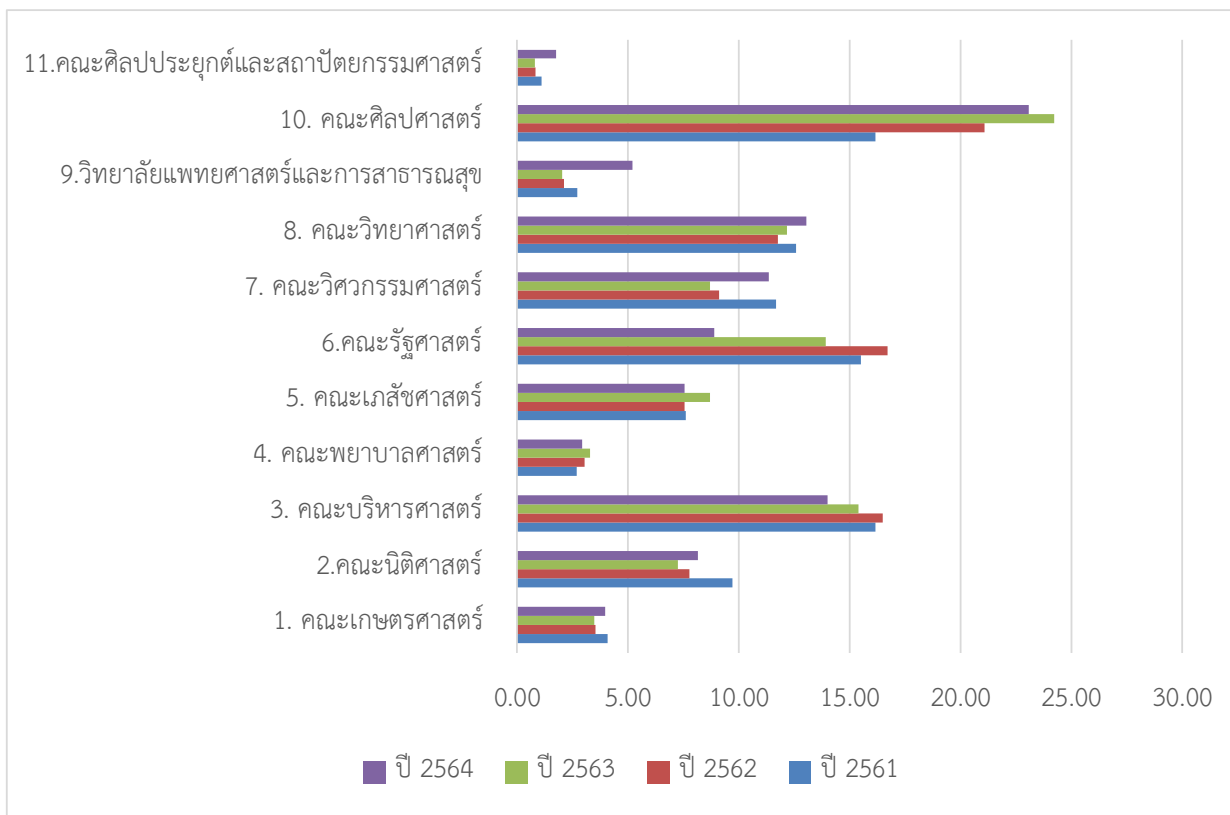


มีสถิติผู้เข้าใช้บริการพื้นที่ห้องสมุดจำนวน 208,723 ครั้ง พื้นที่ Co-working space จำนวน 53,064 ครั้ง รายละเอียดดังตารางที่ 1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้งด้านระบบการให้บริการ ด้านการให้บริการของบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ เฉลี่ย 4.53 ดังภาพที่ 3

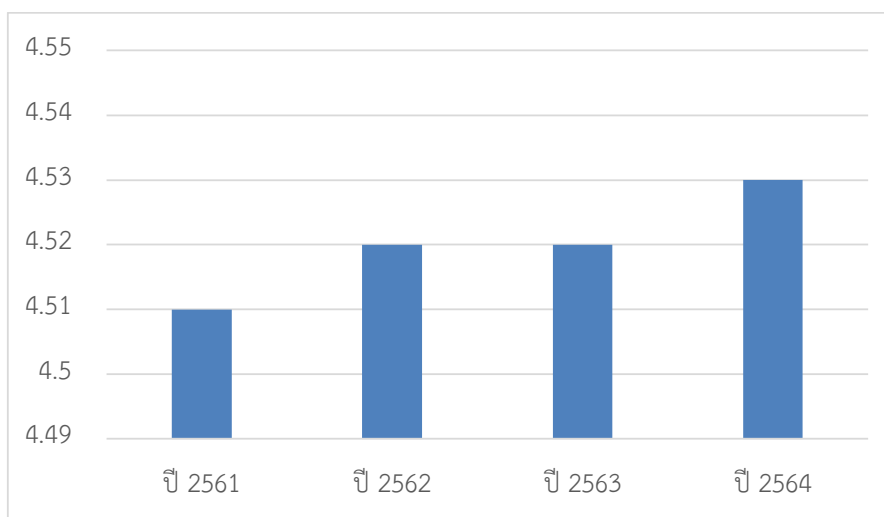
ตารางที่ 2 สถิติผู้เข้าใช้บริการพื้นที่ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2561-2564 (จำนวนครั้ง)

คณะ	ปีงบประมาณ			
	2561	2562	2563	2564
1. คณะเกษตรศาสตร์	8,680	7,433	2,427	5,727
2. คณะนิติศาสตร์	20,685	16,421	5,076	11,788
3. คณะบริหารศาสตร์	34,437	34,824	10,782	20,244
4. คณะพยาบาลศาสตร์	5,692	6,394	2,298	4,221
5. คณะเภสัชศาสตร์	16,209	15,964	6,097	10,929
6. คณะรัฐศาสตร์	33,011	35,285	9,741	12,858
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์	24,888	19,269	6,083	16,413
8. คณะวิทยาศาสตร์	26,809	24,828	8,529	18,855
9. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	5,752	4,486	1,418	7,516
10. คณะศิลปศาสตร์	34,449	44,539	16,967	33,362
11. คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,331	1,763	567	2,536
12. นักศึกษาลิขิต	3,230	-	-	4,009
13. อาจารย์และบุคลากร	2,157	2,601	1,401	3,291
14. บุคคลภายนอก	3,185	3,216	3,107	3,910
15. ผู้เข้าใช้บริการ Co-working space	4,206	34,707	17,456	53,064
16. ผู้เข้าใช้บริการ Edutainment Zone	-	-	-	-
17. เปลี่ยนระบบห้องสมุดไม่สามารถแยกรายคณะได้	-	-	63,139	-
รวม	225,721	251,710	155,088	208,723





ภาพที่ 1 เปรียบเทียบร้อยละการเข้าใช้บริการห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564



ภาพที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564



ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์ :

1. มีทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนด้านวิชาการ หลากหลาย ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีทรัพยากรดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมการบริการเชิงรุก ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และสารสนเทศแก่นักศึกษา พัฒนา และจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน		
	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563	ปี พ.ศ. 2564
1. หนังสือแยกตามสาขาวิชา (เล่ม)			
1) สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	64,935	66,463	66,677
2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	12,256	12,511	12,597
3) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38,282	37,773	37,444
2. หนังสือข้อมูลท้องถิ่น	11,149	8,315	7,998
3. วิทยานิพนธ์ภาษาไทยภาษาต่างประเทศ	1,147	1,148	3,903
4. วิทยานิพนธ์ไทย ภาษาต่างประเทศ	5,406	5,346	6,756
5. หนังสืออ้างอิงภาษาไทยภาษาต่างประเทศ	9,000	8,981	9,226
6. หนังสืออื่น ๆ (นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรมเด็กฯ)	9,666	15,386	15,060
7. วารสาร			
1) วารสารวิชาการ	1,833 ชื่อเรื่อง	40,692 ชื่อเรื่อง	917 ชื่อเรื่อง
2) นิตยสารบันเทิง	269 ชื่อเรื่อง		10,501 ฉบับ
8. สื่อโสตทัศน (รายการ)			
8.1 สื่อโสตทัศนภาษาไทย	9,482	13,425	9,142
8.2 สื่อโสตทัศนภาษาต่างประเทศ	4,462		4,496





ตารางที่ 4 แสดงจำนวนฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการ

ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
23 ฐาน	30 ฐาน	38 ฐาน
1. ACS Publication	1. ACS Publication	1. ACS Publication
2. ACM Digital Library	2. ACM Digital Library	2. ACM Digital Library
3. IEL (IEEE/IET)	3. IEL (IEEE/IET)	3. IEL (IEEE/IET)
4. ISI Web of Science	4. ISI Web of Science	4. ISI Web of Science
5. Proquest Dissertation and Thesis Global	5. Proquest Dissertation and Thesis Global	5. Proquest Dissertation and Thesis Global
6. ScienceDirect	6. ScienceDirect	6. ScienceDirect
7. SpringerLink - Journal	7. SpringerLink - Journal	7. SpringerLink - Journal
8. Academic Search Complete	8. Academic Search Complete	-
9. Computer and Applied Science Complete	9. Computer and Applied Science Complete	-
10. Ebsco Discovery Service Plus Fulltext	10. Ebsco Discovery Service Plus Fulltext	8. Ebsco Discovery Service Plus Fulltext
11. Emerald Management (EM92)	11. Emerald Management (EM92)	9. Emerald Management (EM92)
12.Uptodate	12.Uptodate	10.Uptodate
-	13. กฤตภาคออนไลน์	11. กฤตภาคออนไลน์
13. ฐานข้อมูลกฎหมาย	14. ฐานข้อมูลกฎหมาย	12. ฐานข้อมูลกฎหมาย
14. Ebook Academic collections	15. Ebook Academic collections	13. Ebook Academic collections
15. CRCNetBase	16. CRCNetBase	14. CRCNetBase
16. Ebook collections	17. Ebook collections	15. Ebook collections
-	18. National Geographic	16. National Geographic





ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
17. Emerald Management (ซื้อขาดบางส่วน)	19. Emerald Management (ซื้อขาดบางส่วน)	17. Emerald Management (ซื้อขาดบางส่วน)
-	20. CINAHL Complete	18. CINAHL Complete
18. Gale eBook (ซื้อขาด)	21. Gale eBook (ซื้อขาด)	19. Gale eBook (ซื้อขาด)
19. iG Library	22. iG Library	20. iG Library
20. Turnitin	23. Turnitin	21. Turnitin
21. Access English	24. Access English	22. Access English
-	25. Access Engineering	23. Access Engineering
22. Financial Times	-	-
23. The Economist	26. The Economist	-
	27. CEIC DATA	24. CEIC DATA
	28. Uptodate Advanced	25. Uptodate Advanced
	29. Gale Academic OnFile Select	26. Gale Academic OnFile Select
	30. Cambridge Journals	37. Cambridge Journals
		28. Jstor
		29. Applied Science & Technology Source Ultimate
		30. Hibrary e-Books
		31. MyLoft Application
		32. วารสาร : Journal of Materials Chemistry A และ Analyst
		33. Bloomsbury
		34. Academic Search Ultimate



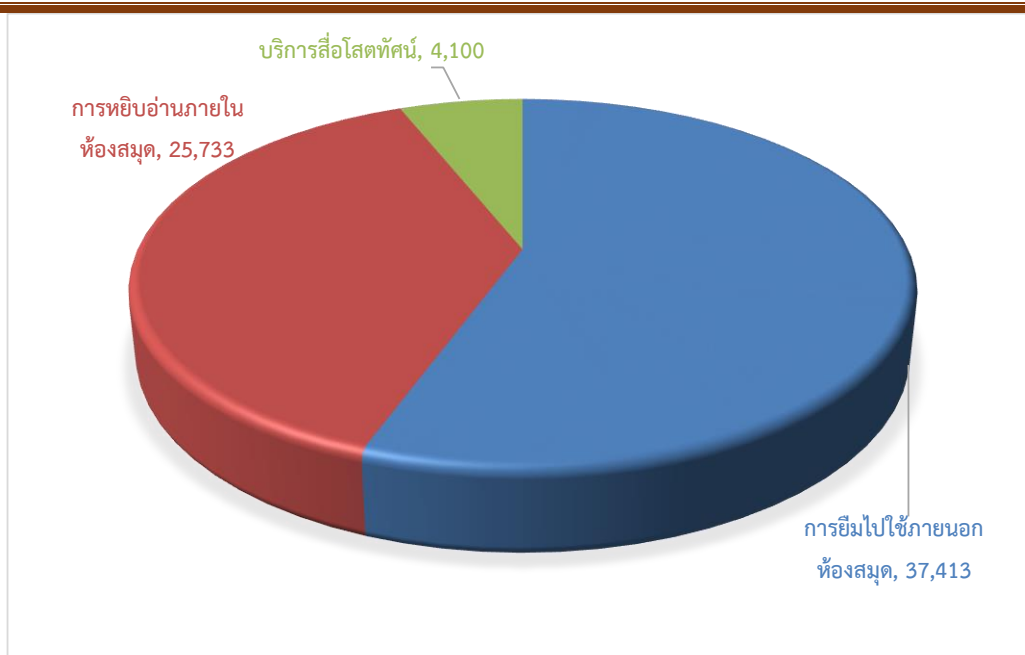


ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
		35. Art & Achitecture Complete (Complementary)
		36. Education Source (Complementary)
		37. Food Science Source (Complementary)
		38. Legal Source (Complementary)

ตารางที่ 5 แสดงสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
1. สถิติการยืมหนังสือ	49,011 รายการ	150,872 รายการ	37,413 รายการ
2. สถิติการใช้ทรัพยากรอ่าน ภายในห้องสมุด	39,321 รายการ	44,732 รายการ	25,733 รายการ
3. สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์	656,952 ครั้ง	657,042 ครั้ง	782,718 ครั้ง
4. สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล ท้องถิ่น	211,074 ครั้ง	295,237 ครั้ง	497,122 ครั้ง
5. สถิติการใช้บริการสื่อโสต ทัศน์	11,944 รายการ	4,511 รายการ	4,100 รายการ
6. สถิติการเข้าใช้บริการบน เว็บไซต์	42,270 ครั้ง	77,100 ครั้ง	140,109 ครั้ง





ภาพที่ 4 แสดงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2564 (รายการ)

ตารางที่ 6 แสดงสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จำแนกตามฐาน

ฐานข้อมูล	สถิติการใช้ (ครั้ง)		
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
1. ABI/INFORM Complete	588	-	-
2. ACM Digital Library	2,128	2,926	1,595
3. H.W.Wilson	19,512	-	-
4. IEL (IEEE/IET)	52,631	79,991	43,478
5. Proquest Dissertation and Thesis Global	4,259	3,462	2,066
6. SpringerLink - Journal	23,378	41,765	40,826
7. ISI Web of Science	17,858	34,425	14,061
8. Science Direct	209,410	93,328	102,331
9. Academic Search Complete	17,663	22,563	-
10. ACS	17,523	27,109	20,978
11. Emerald Management	5,152	7,990	5,596
12. Computer and Applied Science Complete	10,080	17,682	-
13. E-Springer	6,508	12,855	13,318





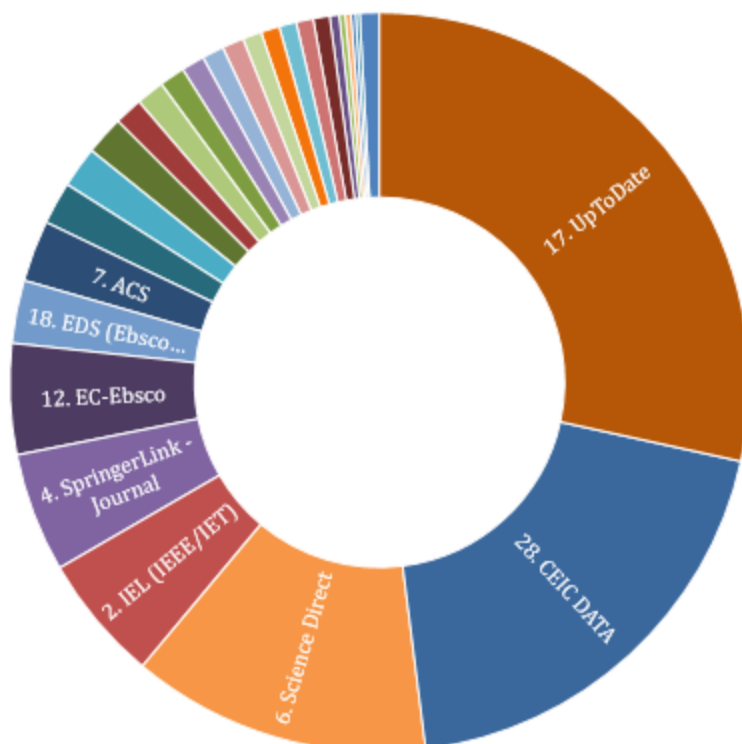
ฐานข้อมูล	สถิติการใช้ (ครั้ง)		
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
14. E-Science Direct	93	258	134
15. CRCNetBase	152	190	367
16. EC-Ebsco	35,768	41,243	37,893
17. EAC-Ebsco	17,267	15,871	14,558
18. E-Matichon	137	282	209
19. การจัดการความรู้กฎหมาย	2,572	412	486
20. 2ebook ภาษาไทย	73	108	106
21. UpToDate	199,518	181,110	222,494
22. EDS (Ebsco Discovery Service)	8,617	22,386	21,552
23. iGLibrary (ซื้อขาด)	91	172	136
24. Gale Virtual Reference Library	4,316	6,115	5,852
25. CINAHL Complete	1,658	9,242	9,621
26. National Geography	-	323	462
27. Cambridge Journal Online	-	202	7896
28. Gale Academic OneFile	-	7,612	5,928
29. Access Engineering	-	621	467
30. Access English	-	8,595	781
31. UpToDate Advanced	-	686	1921
32. CEIC DATA	-	17,518	153,260
33. Turnitin	-	-	439
34. Academic Search Ultimate	-	-	9,664
35. Applied Science & Technology Source Ultimate	-	-	8,739
36. Jstor	-	-	3,221
37. Hibrary e-Books	-	-	969





ฐานข้อมูล	สถิติการใช้ (ครั้ง)		
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
38. Myloft Application	-	-	1,408
39. วารสาร : Journal of Materials Chemistry A และ Analyst	-	-	1,085
40. วารสาร : Journal of Materials Chemistry A และ Analyst	-	-	1,085
41. Art & Achitecture Complete (Complementary)	-	-	6,353
42. Education Source (Complementary)	-	-	7,472
43. Food Science Source (Complementary)	-	-	7,400
44. Legal Source (Complementary)	-	-	6,511
รวม	656,952	657,042	782,718





ภาพที่ 5 แสดงการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

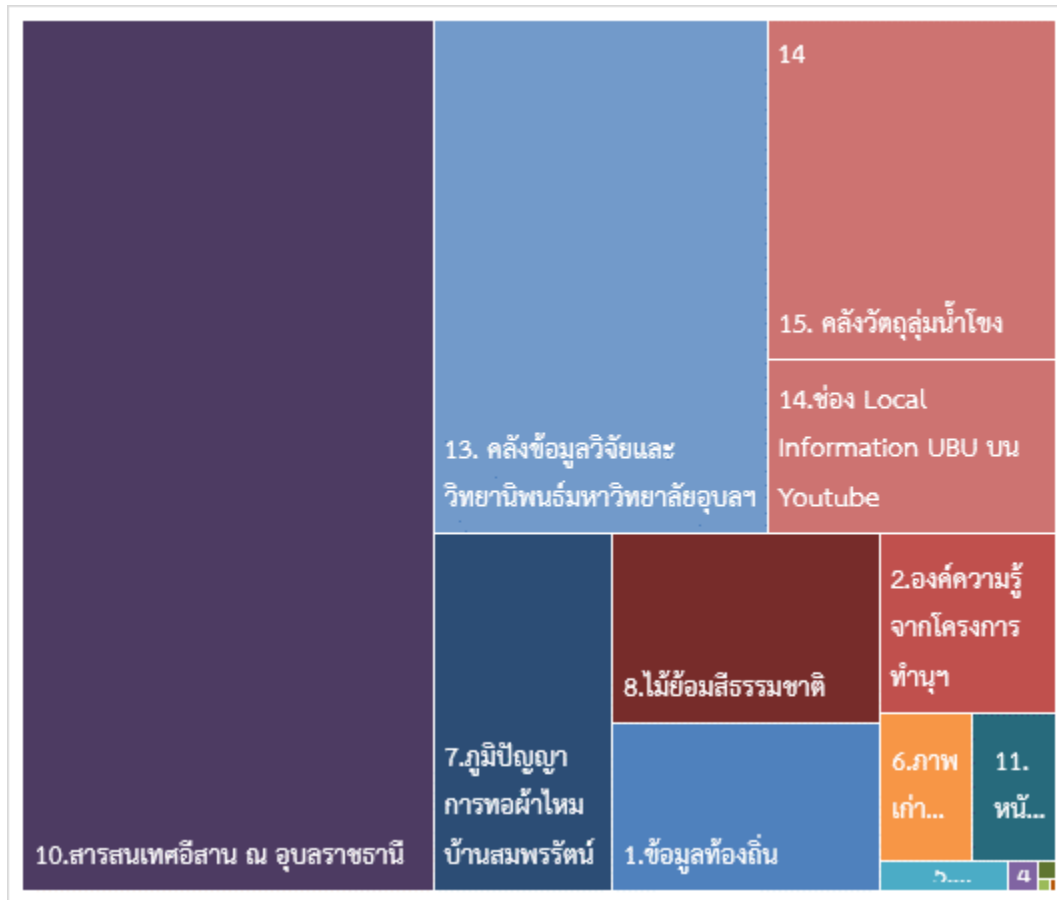


ตารางที่ 7 แสดงสารสนเทศด้านข้อมูลท้องถิ่น

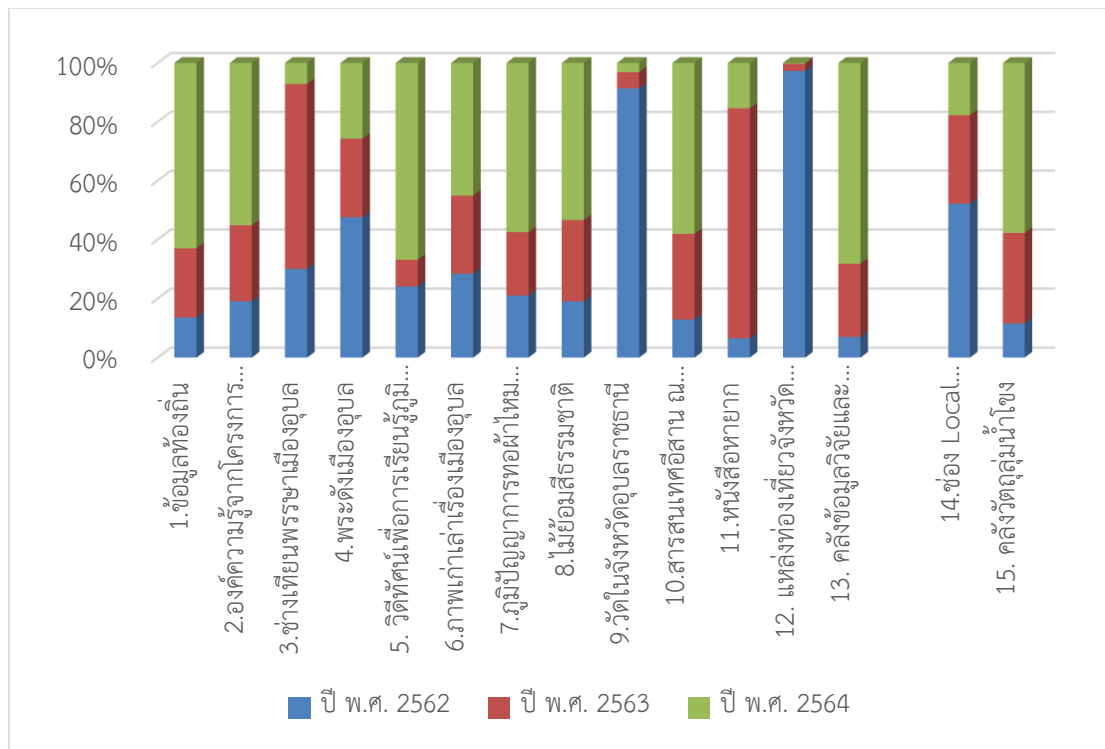
เว็บไซต์และฐานข้อมูล	สถิติการเข้าใช้ (ครั้ง)		
	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
1.ข้อมูลท้องถิ่น	5,356	9,224	24,802
2.องค์ความรู้จากโครงการต่างๆ	6,077	8,195	17,557
3.ช่างเขียนพระราชเมืองอุบล**	324	677	77
4.พระดั่งเมืองอุบล**	916	515	496
5. วิดีทัศน์เพื่อการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน*	777	293	2,157
6.ภาพเก่าเล่าเรื่องเมืองอุบล	4,706	4,382	7,468
7.ภูมิปัญญาการทอผ้าไหมบ้านสมพรรัตน์*	12,910	13,185	35,308
8.มัยย้อมสีธรรมชาติ*	9,949	14,358	27,866
9.วัดในจังหวัดอุบลราชธานี**	4,851	292	168
10.สารสนเทศอีสาน ณ อุบลราชธานี	43,916	98,890	197,726
11.หนังสือหายาก**	2,919	34,757	6,864
12. แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี**	16,145	402	45
13. คลังข้อมูลวิจัยและวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยอุบลฯ	9,772	34,356	94,654
14.ช่อง Local Information UBU บนYoutube	81,596	46,989	27,749
15. คลังวัตถุกลุ่มน้ำโขง	10,860	28,722	54,185
รวม	211,074	295,237	497,122

หมายเหตุ : * ย้าย server และปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ ตุลาคม 2562 ** ย้าย server แต่เว็บไซต์โครงสร้างเดิม





ภาพที่ 6 แสดงการเข้าใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ภาพที่ 7 สถิติการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่น เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 (ครึ่ง)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ :

1. เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานเป็นเลิศ
2. บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณลักษณะตรงตามค่านิยม มีความสุขในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร
3. เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและทรัพยากร ดำเนินการตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบดูแลความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้





1. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้เกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA)

มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการบริการ ดำเนินกิจกรรมทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะทางการพัฒนาการให้บริการของสำนักวิทยบริการ ผู้บริหารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจลงสู่การปฏิบัติ มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA) โดยรับตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา 2563 รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงการประเมินประกันคุณภาพการภายในตามเกณฑ์คุณภาพ Thailand Quality Award (TQA) ปีการศึกษา 2561-2563

หัวข้อ	การดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
หมวด 1 การนำองค์กร	ไม่รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 2 กลยุทธ์	ไม่รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 3 ลูกค้า	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ไม่รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 5 บุคลากร	ไม่รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
หมวด 7 ผลลัพธ์	รับประเมิน		
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และด้านกระบวนการ/ รวมทั้ง พันธกิจอื่น	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและ การกำกับดูแลองค์กร	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน การตลาด	รับประเมิน	รับประเมิน	รับประเมิน

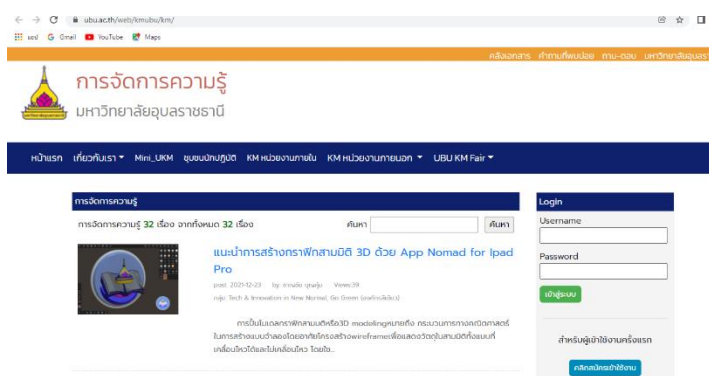
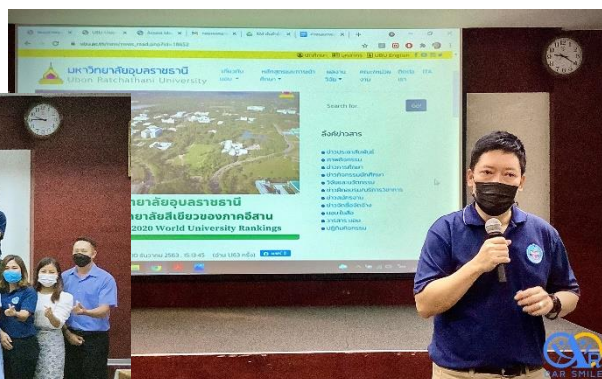






2. การจัดการความรู้

มีการกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 หัวข้อ คือ 1) Go Green Library again มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติของแต่ละหมวด และแลกเปลี่ยนให้กับคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยที่สนใจ มีการพัฒนานวัตกรรมคือ ระบบคัดแยกขยะ ระบบแจ้งเตือนอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ และมีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ 2) เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ OAR ในยุค New Normal (Tech & Innovation In New Normal) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริการในสถานการณ์ที่มีโรคระบาด มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการ คือ ระบบตู้คืนหนังสือนอกพื้นที่บริการ จัดหาระบบ ยืม-คืน E-Book และมีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ





3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน พบความเสี่ยง จำนวน 2 หัวข้อ ดำเนินการจัดการอยู่ในระดับยอมรับได้ จำนวน 1 หัวข้อ การปรับปรุงควบคุมภายใน จำนวน 3 หัวข้อ ดำเนินการจัดการอยู่ในระดับยอมรับได้ จำนวน 3 หัวข้อ รายละเอียด ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ประเมินผลการจัดการ
ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	1.ยังไม่มีการบริหารจัดการเพื่อรองรับ พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>
ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	2.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจาก เหตุเพลิงไหม้	<u>ยอมรับความเสี่ยงไม่ได้</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยและเสียงตามสาย และ นำไปดำเนินการต่อไปงบประมาณ 2565

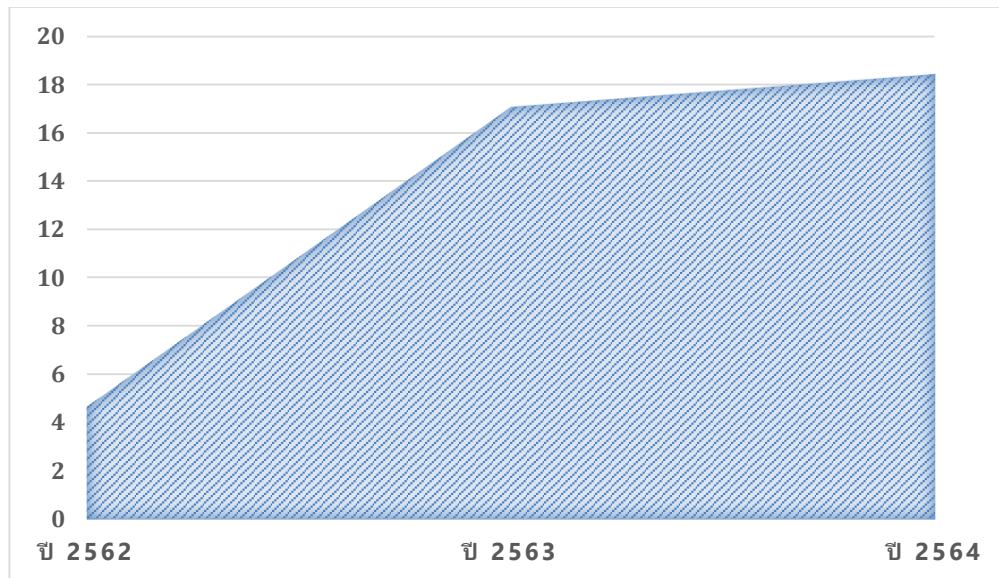
การปรับปรุงควบคุมภายใน

กระบวนการปฏิบัติงาน/ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	ประเมินผลการจัดการ
ด้านการเงินและงบประมาณ	1.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ภาครัฐ	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u> และ นำไปควบคุมต่อไป ปีงบประมาณ 2565
	2. เงินรายได้ในการดำเนินงานลดลง	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u> และ นำไปควบคุมต่อไป ปีงบประมาณ 2565
ด้านการป้องกันการทุจริต	3. การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัด จ้าง	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u> และ นำไปควบคุมต่อไป ปีงบประมาณ 2565
ด้านความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	4. ไม่มีประกันภัยจากภัยธรรมชาติ	<u>ยอมรับความเสี่ยงได้</u>

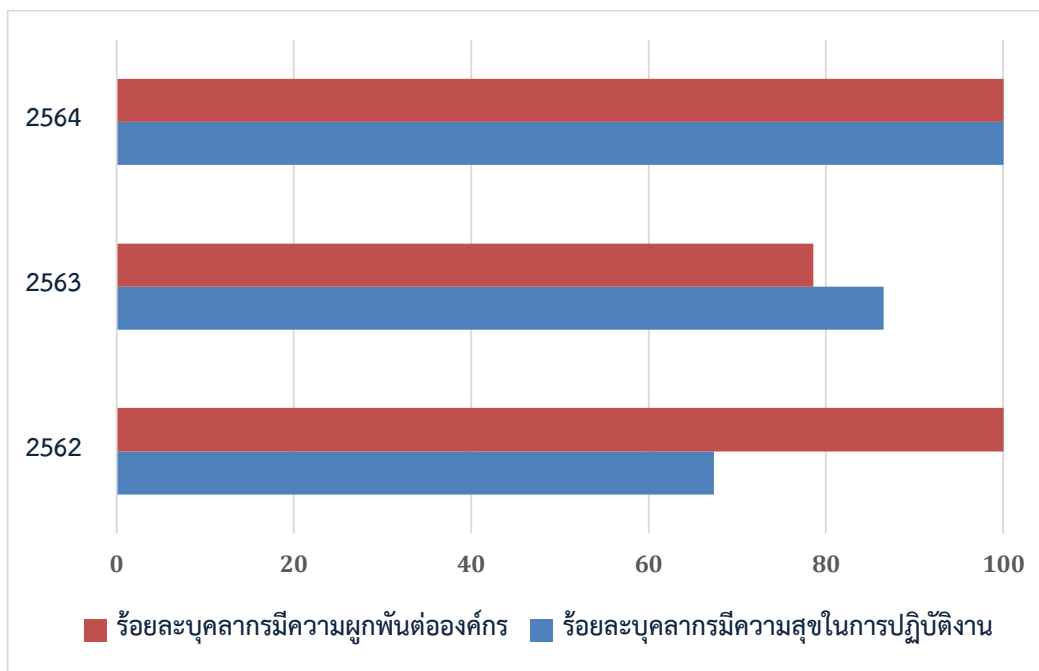




5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร



ภาพที่ 10 แสดงร้อยละของบุคลากรมีการสร้างนวัตกรรมและแนวปฏิบัติในการทำงาน ปีงบประมาณ 2562-2564



ภาพที่ 11 แสดงร้อยละของบุคลากรที่มีความสุข และความผูกพันในการทำงาน ปีงบประมาณ 2562-2564





6. ดำเนินการตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักวิทยบริการ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนและการทำงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย โดยการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ ด้านหน้าอาคารสารสนเทศ ปรับปรุงหลังคาอาคารสารสนเทศ ปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าห้องสมุด เพื่อความร่มรื่น สวยงาม จากความร่วมมือของบุคลากรสำนักวิทยบริการ เผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก พัฒนานวัตกรรมด้านองค์กรสีเขียว

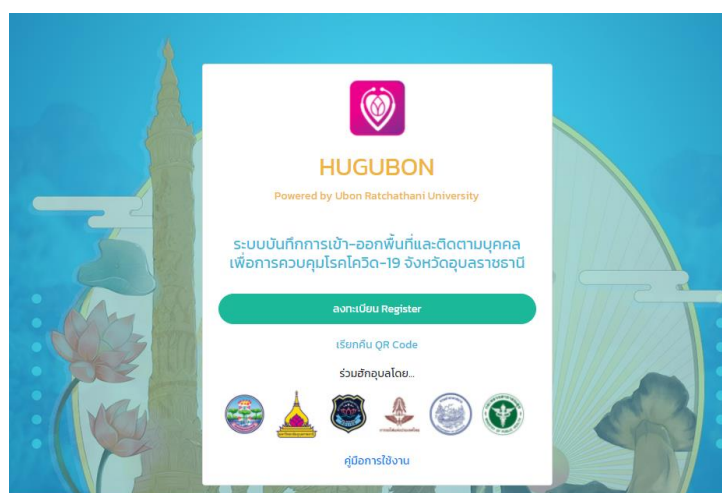
ลำดับ	หน่วยงาน	รูปแบบการถ่ายทอด
1	ผู้บริหารและบุคลากรจาก สำนักทรัพยากรสารสนเทศ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สำนักงานสีเขียว (Green office) และค่านิยมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2	ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกับ UBU Green Club	ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกับ UBU Green Club
3	พัฒนาระบบการคัดแยกขยะ	ให้ความรู้กับนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
4	พัฒนาระบบแจ้งเตือนอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ	ให้ความรู้กับนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป





7. การทำประโยชน์เพื่อสังคม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ ร่วมพัฒนา Web Application : Hug Ubon และ Hug UBU เพื่อ
ลงทะเบียนคัดกรอง Covid-19

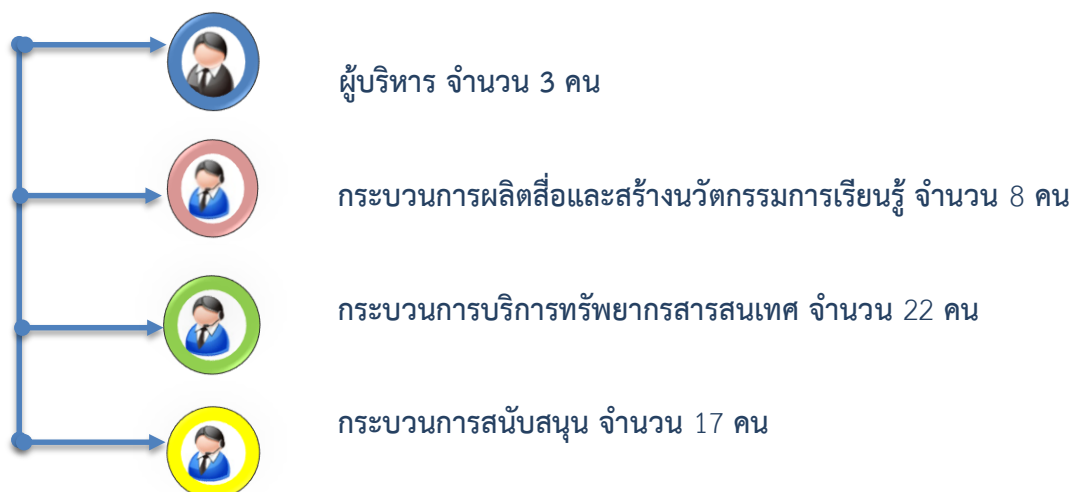




ข้อมูลสารสนเทศ

1. ด้านบุคลากร

บุคลากรของสำนักวิทยบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมดจำนวน 50 คน แบ่งเป็น



- จำแนกตามกระบวนการหลัก

ด้าน	ผู้บริหาร	ชำนาญการพิเศษ/ ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ/ ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงาน	พนักงาน ห้องสมุด	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
1.กระบวนการผลิตสื่อและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้	-	4	2	2	-	-	8
2.กระบวนการบริการทรัพยากรสารสนเทศ	-	2	6	6	6	2	22
3.กระบวนการสนับสนุน	3	1	8	1	-	7	20
รวม	3	7	16	9	6	9	50





- จำแนกตามอัตราากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจหลัก	เกณฑ์/มาตรฐาน	อัตราากำลังที่ใช้ปฏิบัติงาน
1.บริการผลิตสื่อและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้	-ปริมาณงาน -สถานการณ์ปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 3 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา 3 อัตรา คอมพิวเตอร์ 1 อัตรา ช่างพิมพ์ 1 อัตรา
2.บริการทรัพยากรสารสนเทศ	-จำนวนผู้รับบริการ -สถานการณ์ปัจจุบัน -ปริมาณงาน -รูปแบบการบริการ	บรรณารักษ์ 6 อัตรา พนักงานห้องสมุด 3 อัตรา นักเอกสารสนเทศ 2 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 อัตรา พนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา
3.พื้นที่การค้นคว้า และการเรียนรู้นอกห้องเรียน	-จำนวนผู้รับบริการ -สถานการณ์ปัจจุบัน	บรรณารักษ์ 2 อัตรา พนักงานห้องสมุด 3 อัตรา นักเอกสารสนเทศ 1 อัตรา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 1 อัตรา พนักงานจ้างเหมา 7 อัตรา
4.ด้านการสนับสนุน	เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร 3 อัตรา หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ 1 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 อัตรา บุคลากร 1 อัตรา นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3 อัตรา



2. ด้านงบประมาณ

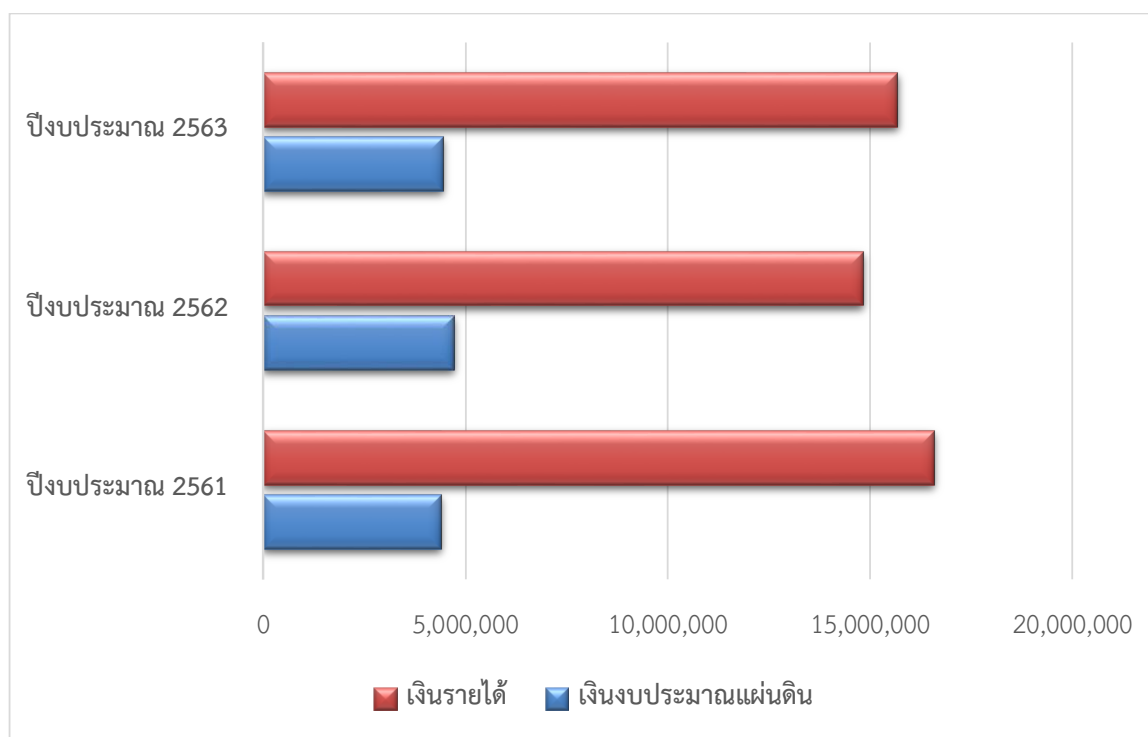
2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4,175,950 บาท เงินรายได้ จำนวน 12,816,000 บาท รวมทั้งสิ้น 16,991,950 บาท แยกตามโครงการ หมวดรายจ่าย และแหล่งงบประมาณ ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 (บาท)

ประเภทงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	*ปีงบประมาณ 2564
เงินงบประมาณแผ่นดิน	4,390,850	4,711,600	4,433,400	4,175,950
เงินรายได้	16,573,250	14,818,900	15,672,900	12,816,000
รวม	20,964,100	19,530,500	20,106,300	16,991,950

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการ โอนงบประมาณสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 1,200,000 บาท

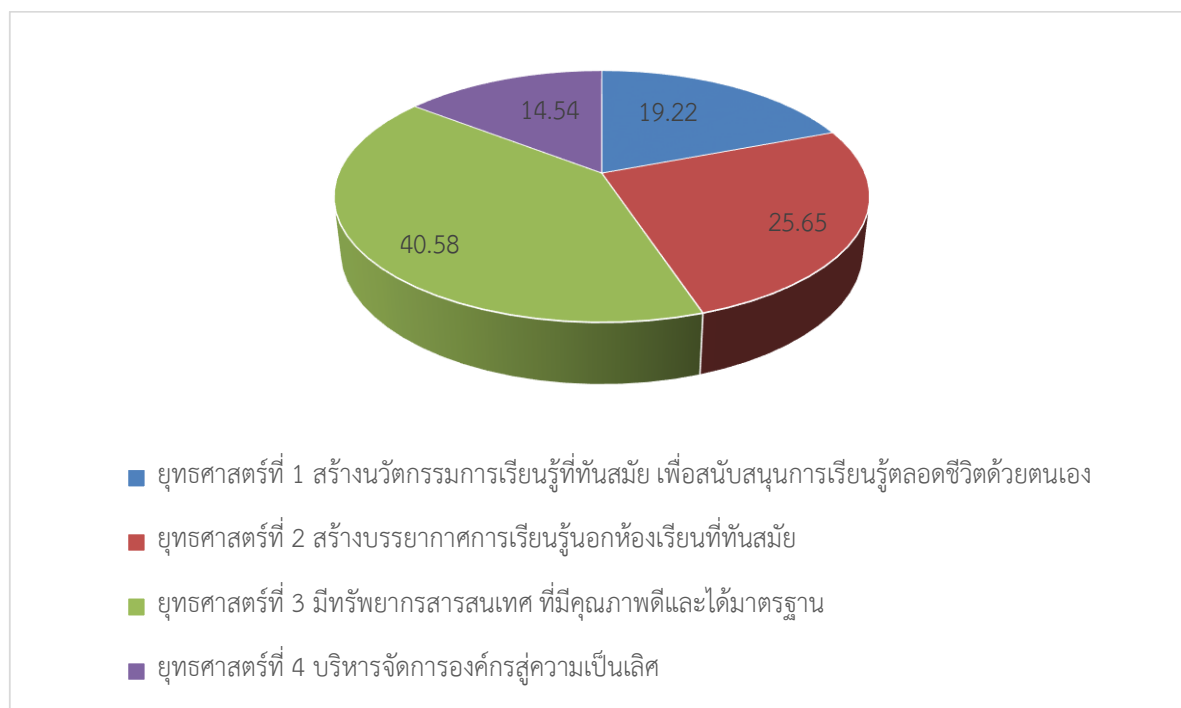


ภาพที่ 12 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561-2564



ตารางที่ 10 แสดงงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (บาท)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบจัดสรรตามยุทธศาสตร์	12,224,650	19.22
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง	2,350,000	25.65
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนที่ทันสมัย	3,136,200	40.58
ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน	4,960,950	14.54
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1,777,500	28.06
งบรายจ่ายประจำ	4,767,300	19.22
รวม	16,991,950	



ภาพที่ 13 แสดงร้อยละการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ





ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณตั้งแผน (บาท)		
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1	โครงการผลิตสื่อและบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา	-	199,700	199,700
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสื่อโสตทัศน	-	1,350,300	1,350,300
3	โครงการปรับปรุงสถานที่บริการทางเทคโนโลยีทางการศึกษา	-	800,000	800,000
4	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย	-	756,100	756,100
5	โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย (จัดซื้อครุภัณฑ์)	-	622,100	622,100
6	โครงการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่	-	298,000	298,000
7	โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	-	80,000	80,000
8	โครงการปรับปรุงพื้นที่บริการ	-	1,380,000	1,380,000
9	โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	899,100	-	899,100
10	โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านสังคมศาสตร์	478,900	-	478,900
11	โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,763,200	-	2,763,200
12	โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขา	-	610,000	610,000
13	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	165,000	165,000
14	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา	-	10,000	10,000
15	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยง	-	112,700	112,700
16	โครงการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการ	-	1,156,700	1,156,700
17	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	20,000	20,000
18	โครงการพัฒนาบุคลากร	-	139,100	139,100
19	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร	-	2,431,000	2,431,000
20	โครงการบริหารจัดการ การเป็นองค์กรสีเขียว	-	205,000	205,000





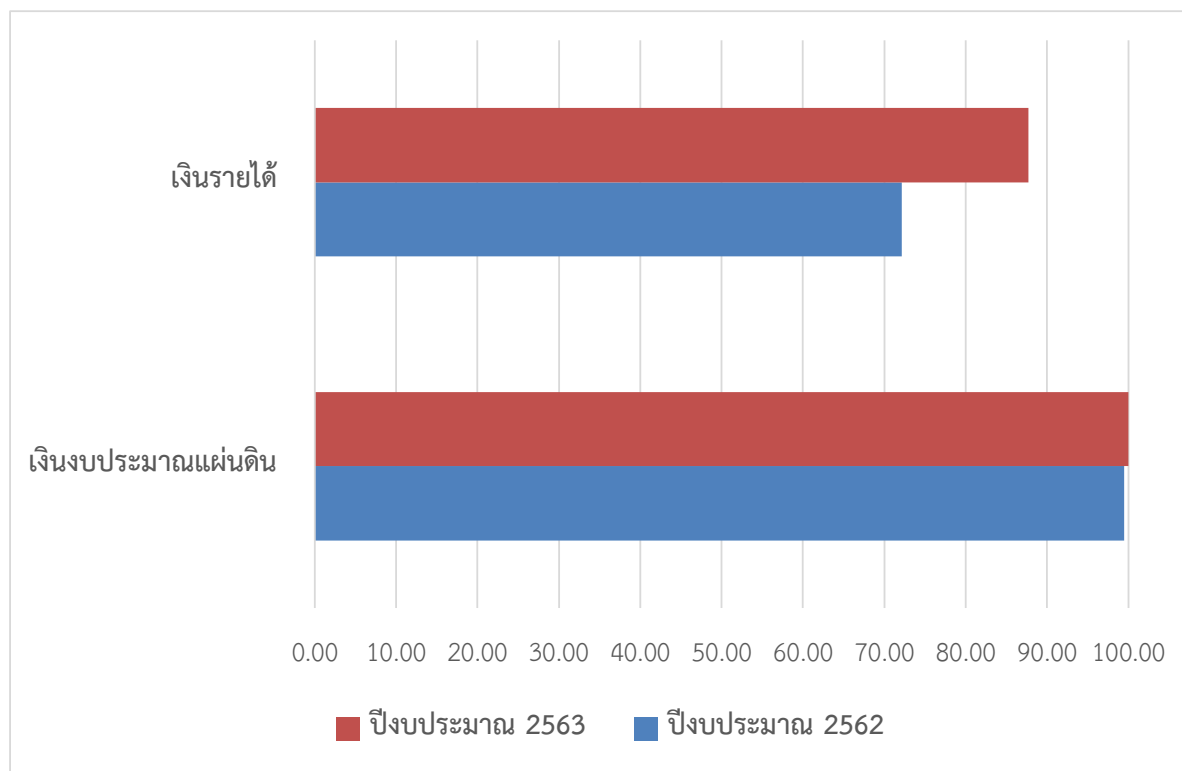
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณตั้งแผน (บาท)		
		เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
21	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน่วยงาน	-	134,000	134,000
22	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด	-	675,900	675,900
23	โครงการสาธารณูปโภค	-	1,660,400	1,660,400
24	โครงการสถาบันอุดมศึกษาได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	34,750	-	34,750
25	โครงการวิจัยและพัฒนา	-	10,000	10,000
รวม		4,175,950	12,816,000	16,991,950

2.2 การใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 12 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564

ประเภท งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2563			ปีงบประมาณ 2564		
	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	4,433,400	4,433,399.30	100	4,175,950	4,175,937.16	99.99
เงินรายได้	15,672,900	13,743,876.33	87.69	12,816,000	11,492,085.25	89.67
รวม	20,106,300	18,177,275.63	90.14	16,991,950	15,668,022.41	92.21





ภาพที่ 14 แสดงการเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564



ตารางที่ 13 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบจัดสรรตามยุทธศาสตร์	12,224,650	11,128,779	91.04
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง	2,350,000	1,975,845.30	84.08
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียนที่ทันสมัย	3,136,200	2,768,217.00	88.27
ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดี และได้มาตรฐาน	4,960,950	4,811,706.66	96.99
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1,777,500	1,573,009.93	88.50
งบรายจ่ายประจำ	4,767,300	4,539,243.52	95.22
รวม	16,991,950	15,668,022	92.21





แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ - การยืม ตัวเล่ม - การหยิบอ่านในห้องสมุด - บริการสื่อสตรีมมิง	ร้อยละ 5
2. ร้อยละการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ (โน้ตบุ๊ก/ipad/ห้องประชุม/อื่นๆ)	ร้อยละ 5
3. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงบริการออนไลน์ที่ให้บริการ - ฐานข้อมูลออนไลน์ e-book - การเข้าใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่น - เข้าชมเว็บไซต์	ร้อยละ 10
4. สัดส่วนของงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรที่จัดหาในรูปแบบดิจิทัลต่อทรัพยากรแบบรูปเล่ม (ร้อยละ)	ร้อยละ 65 : 35

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านสังคมศาสตร์
3. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. โครงการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกสาขา





ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ทันสมัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนพื้นที่การเรียนรู้และทำงานร่วมกันที่มีการปรับปรุง พัฒนา	5 พื้นที่
2. จำนวนระบบบริการที่ได้รับการพัฒนาโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ทั้งระบบเดิมที่มีการปรับปรุงพัฒนา และระบบใหม่ที่สร้างขึ้น)	5 ระบบ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - ด้านระบบการให้บริการ - ด้านการให้บริการของบุคลากร - ด้านอาคารสถานที่	ระดับ 4.40
4. ร้อยละการจัดการความไม่พึงพอใจ	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย
3. โครงการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่
4. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.จำนวนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในระบบ UBU LMS และระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ อื่น ๆ	100 เรื่อง
2.จำนวนรูปแบบของสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ผลิต	4 รูปแบบ
3.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านคุณภาพ	ระดับ 3.50
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านบริการ	ระดับ 3.50
5. จำนวนครั้งการรับชมสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการผลิตสื่อและบริการเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสื่อโสตทัศน
3. โครงการปรับปรุงสถานที่บริการทางเทคโนโลยีทางการศึกษา





**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพการรู้สารสนเทศ ผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้และอนุภาคลุ่มน้ำโขง**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละผู้เข้าร่วมอบรมการรู้สารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจ (เกณฑ์ผ่านร้อยละ 60)	ร้อยละ 80
2. จำนวน/เรื่อง/หัวข้อที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	1 หัวข้อ
3. ร้อยละของผู้เข้าอบรมการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ตาม กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 80
4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลักสูตรการผลิตสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้	ระดับ 3.50
5. การจัดตั้งแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญา ศิลปและวัฒนธรรมท้องถิ่น	1 พื้นที่
6. ร้อยละสารสนเทศท้องถิ่นที่พัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 3 (ทั้งหมด 6 เรื่อง)

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดทำแหล่งเรียนรู้และหอประวัติ
2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อการบริการ
4. โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน TQA	ร้อยละ 80
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงต่อบุคลากรทั้งหมด (สมรรถนะสูงคิดจากสมรรถนะ 5 ด้าน 80% ของคะแนนเต็ม 30 = 24 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด	ร้อยละ 50
4. จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะตำแหน่งปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน พนักงานห้องสมุดระดับ 2)	3 คน





ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องตามค่านิยม	อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน
6. ร้อยละบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 85
7. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ 80
8. ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ต่อปริมาณขยะทั้งหมด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45
9. ร้อยละการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
10. ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	1 มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้
2. โครงการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการ
3. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. โครงการพัฒนาบุคลากร
5. โครงการวิจัยและพัฒนา
6. โครงการส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร
7. โครงการ บริหารจัดการ การเป็นองค์กรสีเขียว
8. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน TQA	ร้อยละ 80
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงต่อบุคลากรทั้งหมด (สมรรถนะสูงคิดจากสมรรถนะ 5 ด้าน 80% ของคะแนนเต็ม 30 = 24 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะที่กำหนด	ร้อยละ 50
4. จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น (เฉพาะตำแหน่งปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน พนักงานห้องสมุดระดับ 2)	3 คน
5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องตามค่านิยม	อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน
6. ร้อยละบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 85
7. ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ 80
8. ร้อยละของปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ต่อปริมาณขยะทั้งหมด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45
9. ร้อยละการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
10. ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	1 มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้
2. โครงการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการ
3. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. โครงการพัฒนาบุคลากร
5. โครงการวิจัยและพัฒนา
6. โครงการส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร
7. โครงการ บริหารจัดการ การเป็นองค์กรสีเขียว
8. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ

สำนักงานเลขานุการ



จุรีวรรณ สายสมาน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

งานคลังและพัสดุ

งานการเงิน



จุรีวรรณ สายสมาน
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ



จิรภา แดงแทน
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



อภิญญา กลิ่นบัว
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน

งานพัสดุ



วิยะดา ธนสรวิช
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ



นันทา กิจแสง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



ทิมใจ คำฝอย
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน



พัสกร อยู่สอน
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

งานแผนงบประมาณ



ชนิษฐา จุมลี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

งานบริหารงานทั่วไป

งานบุคคล



สุภาพร อีระพงษ์สวัสดิ์
บุคลากร ชำนาญการ

งานสารบรรณ



มนีวรรณ สารไทย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



คิมภาพร กาเหือกงาม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



ฝ่ายหอสมุด



มะลิวัลย์ ลินน้อย
หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

งานบริการสารสนเทศ



รุ่งลาวัลย์ ลิวขวโรจน์
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



พนม จรุงแสง
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ



บุญพจน์ บุญโพธิ์โรจน์
พนักงานห้องสมุด ระดับ 3



บุญณอม จันทรชนะ
พนักงานห้องสมุด ระดับ 3



สุทตตรา สุขใส
พนักงานห้องสมุด ระดับ 3



ศรินาภา ศรีภักดี
พนักงานห้องสมุด ระดับ 3



ชนิดา สุวรรณกุล
นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ



พิไลพร ครองกำ
พนักงานห้องสมุด ระดับ 3

งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



ชุธมา นราจันทร์
บรรณารักษ์ ชำนาญการ



กัณฑ์พนธ์ ไนเกษตรธนพัฒน์
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ



สุพารณ ทาจิตต์
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ



สุกัญญา พันธจำปา
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ



สุดนรทิพย์ เลิศวิบูลย์กิจ
พนักงานห้องสมุด ระดับ 2

งานข้อมูลท้องถิ่นและจดหมายเหตุ



ชนิษฐา ทุมมากรณ์
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ



ปริยญา บุญศรีทธา
บรรณารักษ์ ชำนาญการ

งานการรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มะลิวัลย์ ลินน้อย
บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ



อนวัช กาทอง
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ



บุษณีย์ อินทะนา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ



วริชาวรรณ เลิศกัทรนันท์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ



กิริติ กระแจะจันทร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



วรพจน์ นวลสกุล
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้



วรพจน์ นวลสกุล
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



ศกุนตลา เกตวงศา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



ชาญชัย บุญคุ้ม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



อดิศักดิ์ กิจแสวง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

งานบริการ



เสถียร พระใหญ่
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน



ธนาชัย ไสภามี
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน



ธวัชชัย พันธุ์จำปา
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน



นรา พิมพ์พันธ์
ช่างพิมพ์ ชำนาญงานพิเศษ



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.ภาคภูมิ สืบบุญการณ์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางสาวชนิษฐา จุมลี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

แหล่งข้อมูล

ข้อมูลบุคลากร

งานบุคคล

ข้อมูลงบประมาณ

งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ

งานการเงิน

ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการ

ฝ่ายหอสมุด

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ฝ่ายหอสมุด

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้อมูลการบริหารความเสี่ยง

งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ

ข้อมูลการจัดการความรู้

งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ

ข้อมูลการประกันคุณภาพ

งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ

ภาพกิจกรรม

คณะทำงานประชาสัมพันธ์





ภาคผนวก

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการ





ผู้บริหาร



แถวยืน จากซ้ายไปขวา : นายวรพจน์ นวลสกุล หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ,ดร.อนุสรณ์ บรรเท็ง รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ, ดร.ภาคภูมิ สืบบุญการณ ผู้ดำเนินการ ,ดร.รองอาจ เทียบเกาะ รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา : นางจวีร์วรรณ สายสมาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ, นางสาวมะลิวัลย์ สิ้นน้อย หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

สำนักงานเลขานุการ



แถวยืน จากซ้ายไปขวา : นายพัศกร อยู่สอน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ,นางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน, นางสาวชนิษฐา จุมลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ,นางสุทธดา อีรพงษ์สวัสดิ์ บุคลากร ชำนาญการ,นางนันทา กิจแสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ,นางสาวอภิญา กลิ่นบัว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา : นางสาวมณีวรรณ สาระไทย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ,นางศิมาพร กาเผือกงาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ, นางจวีร์วรรณ สายสมาน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ, นางสาวจิรภา แดงทน นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ





ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



จากซ้ายไปขวา : นายธนาชัย โสภามี ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน, นายวรพจน์ นวลสกุล หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา, นายเสถียร พระใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน, นายธวัชชัย พันธุ์จำปา ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงาน,นางศุภนิตลา เกตวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ, นายณรวิ พิมพ์พันธ์ ช่างพิมพ์ ชำนาญงานพิเศษ, นายชาญชัย บุญคุ้ม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ,นายอดิศักดิ์ กิจแสงว นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

ฝ่ายหอสมุด



แถวยืน จากซ้ายไปขวา : นายเกียรติ กระแจะจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ,นายบุญณอม จันทรชนะ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นายบุญพจน์ บุญโพธิ์โรจน์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นางปริญา บุญศรีธา บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นางปุษนี อินทะนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ, นางสาวชัชฌา นราจันทร์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นายพนม จรุงแสง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ,นางสาวชนิตา สุวรรณภู นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ, นางสุพัตรา สุกใส ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นางสุนันท์ทิพย์ ศิลาแมน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด,นายกันตพัฒน์ ในเกษตรธนพัฒน์ บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ, นางสุกัญญา พันธุ์จำปา บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ,นางศรินา ศรีภักดี ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, นายอนวัช กาทอง นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ

แถวนั่ง จากซ้ายไปขวา : นางสาวสุพารณ์ ทาจิตต์ บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ,นางสาวชนิษฐา พุมมากรณ์ นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ, นางสาวมะลิวัลย์ สีน้อย หัวหน้าฝ่ายหอสมุด, นางรุ่งลวลย์ ลัวะโรจน์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ, นางวรวิชาวรรณ คำมูลตรี นักวิชาการ





Annual Report

THE OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่อยู่ เลขที่ 85 ถนนสดลมาร্ক
ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี
34190

แฟกซ์ : 045-353-145

อีเมล : LIBRARY@UBU.AC.TH