

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเพชิญเหตุฉุกเฉิน ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ก่อนเกิดเหตุ

1. หัวหน้าอาคาร/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องฯ/รปภ. ประจำอาคาร

1. ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้เป็นประจำทุกสัปดาห์

2. ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย ประตูหนีไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทางเข้า – ออกห้องสมุด อาคารละ 1 คน

ตัดกรองผู้ที่เข้ามาในอาคารที่มีพฤติกรรมผิดสังเกต

5. ตรวจสอบระบบประตูอัตโนมัติทางเข้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. จัดฝึกอบรมการแนวทางการป้องกันการเมืองเหตุฉุกเฉินให้กับ ผู้บริหาร บุคลากร แม่บ้านรปภ.

7. บำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพพร้อมในการใช้งาน เช่น สิ่ฟ์ในอาคาร, ระบบยืน-คืนทรัพยากร ในห้องสมุด, ระบบป้องกันหนังสือหาย, เครื่องยืน-คืนอัตโนมัติ, เครื่องปรับอากาศในอาคาร, ระบบไฟแสงสว่างใน-นอกอาคาร

8. ประชาสัมพันธ์ ระเบียน ข้อปฏิบัติ สร้างการรับรู้ถึงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุ

ผู้ต้องสงสัย กำลังเข้ามา  
ในอาคารสำนักวิทยบริการ

2. เจ้าหน้าที่ประจำจุดเข้า - ออก  
2.1 ตั้งสติแม่จัง รปภ.ประจำอาคาร  
2.2 ประเมินสถานการณ์/ใช้การเจรจา  
ต่อรอง  
2.3 รายงาน หัวหน้าฝ่ายฯ/ผู้อำนวยการ

3. รปภ. ประจำอาคาร
    - 3.1 พื้นที่ตรวจสอบที่เกิดเหตุ
    - 3.2 แจ้งศูนย์ รปภ. ม.อุบล 045 35-3065
    - 3.3 โทรแจ้ง 191 (กรณีประเมินว่าไม่สามารถดับควบคุมได้เอง)

- ## 4.เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

### 4.1 ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการวันทราบ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุ

- ## 6. หัวหน้าอาคาร และ รปภ. ประจำอาคาร สำรวจความเสียหาย

#### 7.ผู้อำนวยการรายงานต่ออธิการบดี

#### พื้นฟ้าความเสียหายให้กลับสู่ภาวะปกติ

## เบอร์โทรศัพท์องค์กรนี้เกิดเหตุ

1. รปภ.นายอลงกรณ์ 06-1927-7658
  2. รปภ. นายสมัย 08-8626-1096
  3. เจ๊บปวยฉกเงิน 1669
  4. โรงพยาบาล ม.อุบลฯ 045 35-3909
  5. ศูนย์ รปภ. น.อุบล 045 35-3065
  6. เหตุคู่วนเหตุร้าย 191
  7. ผู้อำนวยการ โทร. 096 9251941