

**ใบรับรองแทนการจ่ายเงิน**

ตามที่ข้าพเจ้า................................................ตำแหน่ง.........................................................

สังกัด.................................................................ได้จ่ายเงินค่า..........................................................................

เป็นจำนวนเงิน.......................................บาท (...............................................................................................)

และได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..............................จากบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า มาแล้วนั้น

เนื่องจากใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์ จึงขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเพื่อการเกิด

ประโยชน์ทางราชการนี้จริง ทั้งนี้ ได้แนบใบเสร็จรับเงินฉบับไม่สมบูรณ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..........................................ผู้จ่ายเงิน/ผู้รับรองการจ่าย

(.................................................)

ตำแหน่ง......................................