

ขั้นตอนการเข้าไปเพิ่มข้อมูลในเว็บคลังข้อมูลสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ฉบับที่ 1

โดย.....นางปุชนีย์ อินทะนา

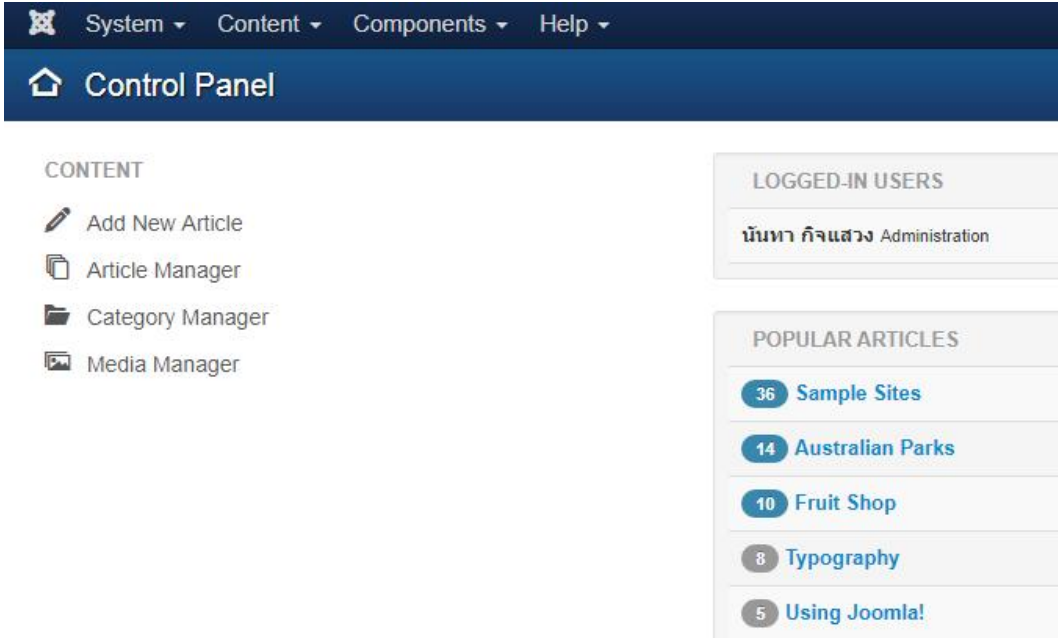
\*\* เปิดบราวเซอร์ Chrome

\*\* เข้าไปที่ [www.oar.ubu.ac.th/datawarehouse/administrator](http://www.oar.ubu.ac.th/datawarehouse/administrator)

\*\* ปรากฏช่องสำหรับป้อนข้อมูล จากนั้นให้ใส่ user สำหรับเข้าทำงานในระบบฯ และกดปุ่ม Log in ดังภาพ



\*\* เข้าสู่หน้า Control Panel



\*\* จากนั้นเข้าไปเพิ่มข้อมูลรายงานได้โดยคลิกที่ปุ่ม Add New Article



\*\* พิมพ์หัวข้อของรายงานตรงแถบ Title จากนั้นเลือกหัวข้อของรายงานจากช่อง Category ว่ารายงานนั้น ๆ อยู่ภายใต้หัวข้อรายงานชื่อว่าอะไร

The screenshot shows the 'Article Manager: Add New Article' interface. At the top, there are navigation tabs: System, Content, Components, and Help. Below them is a dark blue header with a pencil icon and the text 'Article Manager: Add New Article'. A row of buttons includes 'Save', 'Save &amp; Close', 'Save &amp; New', and 'Cancel'. The 'Title \*' field contains the Thai text 'พิมพ์หัวข้อของรายงานตรงนี้'. Below the title are tabs for 'Content', 'Publishing', 'Images and links', and 'Options'. A rich text editor toolbar is visible with options like Edit, Insert, View, Format, Table, and Tools. To the right, the 'Category \*' dropdown menu is open, showing a list of categories in Thai, with 'งานควบคุม (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์)' selected. At the bottom of the form, there is a text area containing the letter 'p' and a row of buttons: 'Add attachment', 'Article', 'Image', 'Page Break', and 'Read More'.

เลื่อนหน้าจอต้านล่างสุด จากนั้นคลิกที่เครื่องมือ Add attachment เพื่อเพิ่มรายงาน

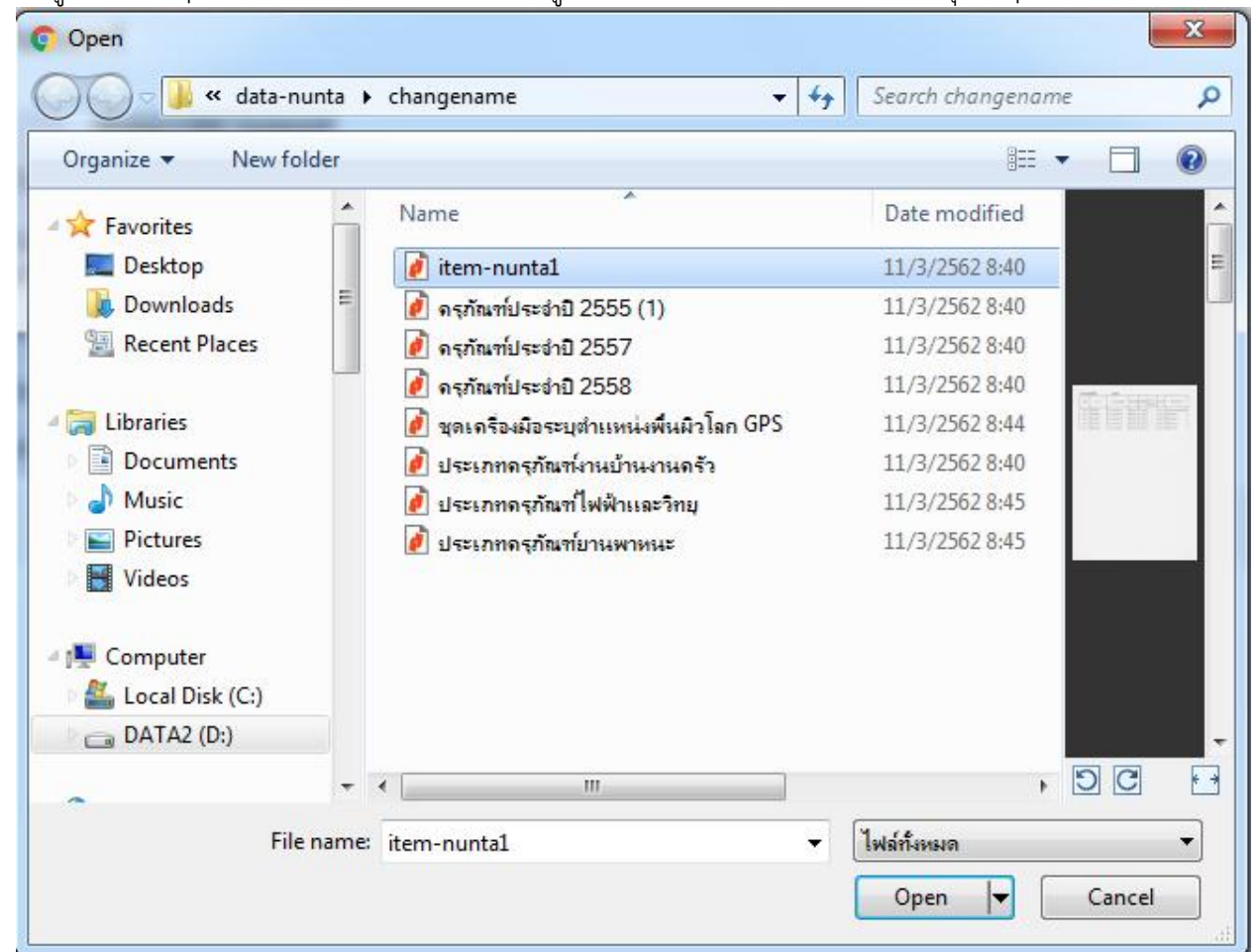
\*\* เมื่อคลิกที่เครื่องมือ Add attachment แล้วจะปรากฏหน้าจอ Add attachment

คลิกที่ช่อง “เลือกไฟล์” (ไฟล์ที่จะอัปโหลดขึ้นต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

## Add attachment

	<input type="text" value="Enter URL instead"/>	
Attach file:	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	
Display Filename	<input type="text"/>	(Optional)
Description	<input type="text"/>	
Published	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes	
Access	<input type="text" value="Public"/>	
<input type="button" value="Upload"/>		

เข้าสู่หน้าจอ Open จากนั้นเลือกแหล่งที่เก็บข้อมูล และเลือกไฟล์ที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม Open



จะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือกตรงช่อง Attach file : จากนั้นตรงช่อง Display Filename ให้พิมพ์รายละเอียดของชื่อไฟล์ตรงช่องนี้ และคลิกที่ปุ่ม Upload

## Article: 'งานควบคุม (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์)'

### Add attachment







Attach file:	<input type="text" value="Enter URL instead"/>
	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> item-nunta1.pdf
Display Filename	<input type="text" value="ประเภทครุภัณฑ์เกษตร"/> (Optional)
Description	<input type="text"/>
Published	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes
Access	<input type="text" value="Public"/> ▼
<input type="button" value="Upload"/>	

#### Existing Attachments:

File	Description	Creator	File size	Created	Last modified
 ทะเบียนหลักประกันสัญญา		นันทา	1765 kB	2019-03-05 09:02	2019-03-05 09:02

เมื่อคลิกที่ปุ่ม Upload เสร็จแล้วจะปรากฏข้อมูลไฟล์ที่อัปโหลดเข้าไปอยู่ด้านบนสุด ดังภาพ

#### Attachments:

File	Description	Creator	File size	Created	Last modified	
 ประเภทครุภัณฑ์เกษตร		นันทา	1834 kB	2019-03-11 02:17	2019-03-11 02:17	 
 ทะเบียนหลักประกันสัญญา		นันทา	1765 kB	2019-03-05 09:02	2019-03-05 09:02	 

หากต้องการเพิ่มข้อมูลอีกก็ให้คลิกที่เครื่องมือ Add attachment และทำการเพิ่มข้อมูลได้ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วนั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการอัปโหลดก็ให้ทำการบันทึกข้อมูลนี้โดยคลิกที่ปุ่ม Save



(หรืออาจจะคลิกที่ปุ่ม Save เรื่อย ๆ ก็ได้เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย แล้วค่อยไปเพิ่มข้อมูลเรื่อย ๆ)

เมื่อบันทึกข้อมูลได้สำเร็จจะมีข้อความแจ้งมาดังภาพนี้

เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Close

จะกลับมาที่หน้าจอดังภาพด้านล่างนี้

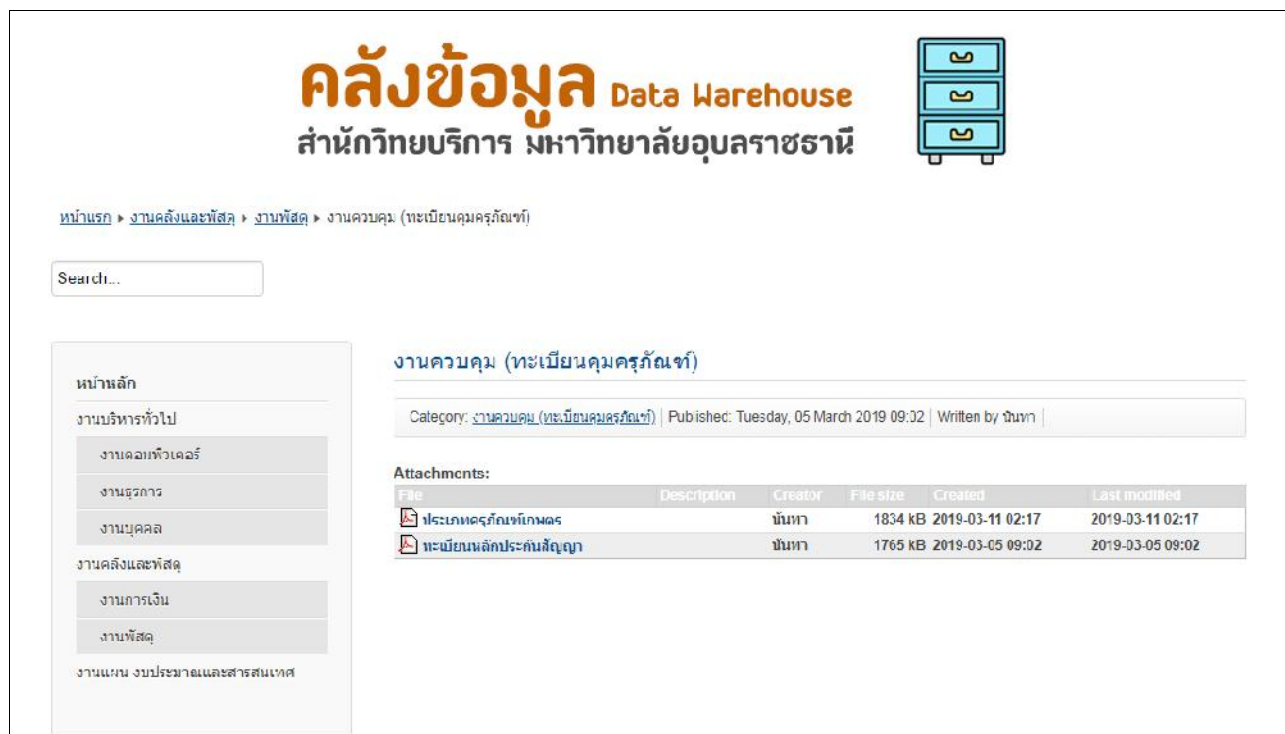
เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกรูปสามเหลี่ยมชี้ลง และเลือกปุ่ม Logout เพื่อออกจากระบบ

เมื่อคลิกปุ่ม Logout แล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพนี้





The image shows the Joomla! login interface. At the top is the Joomla! logo. Below it are three input fields: 'Username' with a user icon, 'Password' with a lock icon, and a 'Language - Default' dropdown menu. At the bottom is a blue 'Log in' button with a lock icon.

\*\* จากนั้นเข้าสู่ผลการอัปโหลดข้อมูลได้ที่ [www.oar.ubu.ac.th/datawarehouse](http://www.oar.ubu.ac.th/datawarehouse) และเลือกหัวข้องานที่ต้องการ



The image shows the 'คลังข้อมูล Data Warehouse' (Data Warehouse) interface. The header features the title 'คลังข้อมูล Data Warehouse' and 'สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี' (Library Service Center, Ubon Ratchasit University) next to a server rack icon. Below the header is a breadcrumb trail: 'หน้าแรก > งานคลังและพัสดุ > งานพัสดุ > งานควบคุม (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์)'. A search bar is present. The main content area is titled 'งานควบคุม (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์)' and includes a category filter, publication date, and author information. Below this is an 'Attachments' table with two rows of data.

File	Description	Creator	File size	Created	Last modified
 ระเบียบครุภัณฑ์กรมฯ		บันทึก	1834 kB	2019-03-11 02:17	2019-03-11 02:17
 ระเบียบหลักประกันสัญญา		บันทึก	1765 kB	2019-03-05 09:02	2019-03-05 09:02