

แผนการจัดการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2560

ประเด็นการ จัดการความรู้	วัตถุประสงค์	ประโยชน์ที่ได้รับจาก ประเด็น KM	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาความรู้และ ทักษะตามประเด็น
การเป็นหน่วยงาน อัจฉริยะ (Smart office)	สำนักวิทยบริการ มุ่งสู่การใช้ เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงการ ทำงาน จัดเก็บ ข้อมูล และ ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-เพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน <u>ประสิทธิภาพ</u> คือ ลดขั้นตอน ,สะดวก รวดเร็ว ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	บุคลากรทุกคน

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 2 เดือน/ครั้ง	ธค.59,มค.60, มีค.60,พค.60, กค.60,กย. 60	คณะกก.
2	กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้	ธค.59	คณะกก.
3	จัดทำ Blog ในการรวบรวมความรู้	ธค. 59	งานสารสนเทศ
4	แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้จากบุคลากร หัวข้อ การเป็นหน่วยงาน อัจฉริยะ (Smart office) - สนง. - ฝ่ายหอสมุด - ฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ธค. 59 มค. 60 มค. 60	บุคลากรสนง. บุคลากรฝ่ายหอสมุด บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ
5	สรุป รวบรวมความรู้ จากบุคลากร หัวข้อ การเป็นหน่วยงาน อัจฉริยะ (Smart office)	มค. 60	เลขานุการ
6	เชิญผู้มีความรู้เรื่อง การเป็นหน่วยงานอัจฉริยะ (Smart office) ให้ความรู้	มค. 60	คณะกก.
7	สรุป รวบรวมความรู้จากบุคลากร และผู้มีความรู้จากภายนอก หัวข้อ การเป็นหน่วยงานอัจฉริยะ (Smart office)	มค. 60	เลขานุการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8	นำแนวปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ บันทึกใน Blog	กพ.60	เลขานุการ
9			
10	นำแนวปฏิบัติมาพัฒนาสำนักวิทยบริการ เพื่อเป็น หน่วยงาน อัจฉริยะ (Smart office)	กพ.-มีค.60	บุคลากรสำนักวิทยบริการ
11	ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง	พค.-มีย.60	คณะกก.

ความเชื่อมโยงของแผนการจัดการความรู้ กับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ  
ประจำปีงบประมาณ 2560

