

รายงานแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2567

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย				กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการย่อย	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567						
1. บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงต่อบุคลากรทั้งหมด (สมรรถนะสูงคิดจากสมรรถนะ 5 ด้าน 80%ของคะแนนเต็ม 30 = 24 คะแนน)	73.17	92	92	93	95	98	กลยุทธ์ที่ 1 ปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจของสำนักวิทยบริการ	โครงการทบทวนและจัดสรรอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการ	1. วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังบุคลากรสำนักวิทยบริการ 2. กำหนดกรอบอัตราจ้างงานเดิมและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 3. จัดสรรอัตรากำลังที่วิเคราะห์ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ 4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะจัดสรรไปสู่งานใหม่ 5. บุคลากรจัดทำนวัตกรรม	-ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังบุคลากรสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2564 จากโครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการ และส่งผลการวิเคราะห์กรอบอัตราจ้างและแจ้งผลไปกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2564	คณะกรรมการวิเคราะห์อัตราจ้างและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	ม.ศ.-มี.ศ.64
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ยื่นข้อเสนอนระดับที่สูงขึ้น	0	0	50	50	50	50	กลยุทธ์ที่ 2 ชำรงรักษาและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2. โครงการอบรม และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. พัฒนาบุคลากรตามทักษะวิชาชีพ 2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อเพื่อรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 หัวข้อ “การศึกษาสูงด้านการผลิตการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21” (ฝ่ายเทคโนโลยี) 3. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับภาระงานในอนาคต 4. พัฒนาบุคลากรด้านภาษา 5. พัฒนาบุคลากรด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ศ.-ก.ย.63
								กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตามตำแหน่งความก้าวหน้าตามตำแหน่งเพื่อให้ได้ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าตามตำแหน่ง 2. โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	1. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และการสอนงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 4. ทบทวนรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	-มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ 2564-2567 -มีการดำเนินการจัดทำแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ ครั้งที่ 1-2564	คณะกรรมการวิเคราะห์อัตราจ้างและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า	เม.ย.-มี.ย.64
2. บุคลากรมีคุณลักษณะตรงตามค่านิยมของสำนักวิทยบริการ	2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องตามค่านิยม	-	-	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 คน	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 คน	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 คน	อย่างน้อย ฝ่ายละ 1 คน	กลยุทธ์ที่ 4 ปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	โครงการปลูกฝังค่านิยม	1. สื่อสารองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร 2. จัดกิจกรรมประกวดบุคคลที่มีลักษณะตามค่านิยมองค์กร 3. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีค่านิยมดีเด่น 4. โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ (Service Mind) (ฝ่ายหอสมุด)	-ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร ในการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร วันที่ 15 ก.พ. 2564 โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ -มีการจัดกิจกรรม Poppular Vote	งานบุคคล	ธ.ศ.-ก.ย.64

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย				กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการย่อย	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567						
3. บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร	3.1 ร้อยละบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	67.40	86.48	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร	1. โครงการสร้างสุของค์กร 2. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงและสวัสดิการของบุคลากร	1. โครงการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน 2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงาน 3. ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 4. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรออกกำลังกาย 6. กิจกรรมทบทวนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ทันกับผู้และเอื้อต่อการทำงาน 7. จัดทำประกันภัยคุ้มครองการโรคระบาดตามสถานการณ์ 8. จัดทำประกันชีวิตกรณีเดินทางไปเดินทางไปราชการ 9. จัดทำสวัสดิการกรณีเจ็บป่วย สวัสดิการงานฌาปนกิจศพบุคคลในครอบครัว แลสวัสดิการกรณีประสบภัยธรรมชาติ 10. กิจกรรมแสดงความยินดีสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลด้านต่าง ๆ (นำเสนอผลงานทางวิชาการ/กีฬา/ดีเด่น/อื่น ๆ) 11. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร 12. โครงการสัมมนาประจำปี	-มีการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ 17-18 ก.พ. 2564 -จัดซื้อกล้องวงจรปิด -มีประกาศการจ่ายสวัสดิการ	งานบุคคล	
	3.2 ร้อยละบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	78.6	100	100	100	100	100						